

Fișă de post

Titulatura postului: **Expert schimburi internaționale**
în cadrul Proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern”
Încadrare conform Cod COR: Cod COR 112029
imediat superior: Manager Proiect

Atribuții și responsabilități în relație cu poziția de Expert schimburi internaționale:

Are responsabilitatea organizarea schimburilor de experiență.

1. Identificarea și comunicarea cu instituții medicale europene cu competențe în formare în domeniile de interes;
2. Selectarea împreună cu managerul de proiect și cu coordonatorii de formare a instituțiilor europene adecvate îndeplinirii obiectivelor specifice ale proiectului;
3. Organizarea schimbului de experiență și comunicarea cu grupul țintă care va participa la schimburile de experiență;
4. Organizarea tuturor aspectelor logistice legate de participarea la schimburilor de experiență;
5. Elaborare raport, pe baza feed-back-ului primit din partea membrilor grupului țintă participanți la schimbul de experiență.
6. La solicitarea Managerului de Proiect, are obligația de a participa la întâlnirile trimestriale de planificare și la alte activități care au ca scop buna implementare a activităților proiectului.
7. Are obligația de a-și însuși și respecta Regulamentul de Ordine Interioară, precum și toate normele de protecția muncii aplicabile.
8. Aplică procedurile și instrucțiunile de lucru existente, monitorizează și analizează procesele în care este implicat
9. Participă la întâlnirile echipei de proiect și prezintă periodic sau la cerere statusul monitorizării și evaluării schimburilor de experiență.
10. Participă la toate întâlnirile de evaluare a performanțelor profesionale cu supervisorul direct.
11. Dovedește flexibilitate în realizarea unor activități neprevăzute, care implică resurse umane suplimentare, contribuind cu expertiza și abilitățile sale la efortul echipei.

Relații la locul de muncă:

- De subordonare: Manager proiect
 - De supraordonare: -
 - De colaborare/funcționale: Toți experții angajați în cadrul proiectului
-
- **Program de lucru:**
 - 2 ore/zi, 5 zile/ săptămâna
 - Conform Contractului individual de muncă și a actelor adiționale aferente acestuia.
 - Posibilitate de prelungire peste program în situații excepționale (zile corespunzătoare apropierea unor termene limită, evaluări, întâlniri și activități care nu pot fi programate altfel, etc.).

Condiții de muncă:

- muncă de birou;
- atât muncă individuală, cât și muncă în echipă;
- deplasări pe distanțe scurte sau medii

Unelte, instrumente, echipament de lucru:

- instrumente specifice muncii de birou și a celei de organizare a modulelor de formare (computer, imprimantă, xerox, fax, videoproiector, ecran, fleep-chart, echipament sonorizare, etc.).

Posibilități de promovare:

- în sfera de activitate actuală: Manager proiect

Cerințe pentru exercitare:

1. Cerințe medicale:
 - 1.1. rezistență la oboseală și solicitări efective și intelectuale;
 - 1.2. acuitate auditivă normală;
 - 1.3. vorbire normală.
2. Cerințe psihologice:
 - 2.1. inteligență peste nivelul mediu (capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică);
 - 2.2. ușurința în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public;
 - 2.3. asumarea responsabilităților;
 - 2.4. rezistența la sarcini repetitive;
 - 2.5. capacitate de relaționare interumană și de lucru în echipă;
 - 2.6. adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;
 - 2.7 adaptare la termene de execuție strânse;
 - 2.8. echilibru emoțional.
3. Activități fizice:
 - 3.1. lucrul în poziție șezândă perioade îndelungate;
 - 3.2. vorbire;
 - 3.3. ascultare;
 - 3.4. diferențiere a culorilor;
 - 3.5. folosirea mâinilor;
 - 3.6. folosirea degetelor;
 - 3.7. comutare și concentrare a privirii.
4. Educație și pregătire profesională:
 - 4.1. studii superioare în domeniul medical;
 - 4.2. cunoștințe de operare pe calculator;
 - 4.3. cunoașterea a cel puțin o limbă străină
5. Deprinderi transferabile:
 - 5.1. oferire și transmitere de informații;
 - 5.2. culegere, clasificare și interpretare a informațiilor;
 - 5.3 planificare și organizare a operațiilor și activităților;
 - 5.4. pregătire de materiale și rapoarte.

Tipul de contract, condiții de modificare sau încetare a contractului:

Contract individual de muncă cu timp parțial, pe perioada determinată (până la sfârșitul proiectului).

Modificarea sau încetarea contractului de muncă înainte de termenul prevăzut pentru perioada de implementare a proiectului poate surveni atât în situațiile reglementate prin Codul Muncii, cât și în situația sistării finanțării proiectului, prin decizia finanțatorului.

Evaluarea performanțelor profesionale: se realizează trimestrial.