



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 106519
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical
Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

Aprobat

Director executiv

Dr. Maria Mioara Comana

ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI

Direcția de Sănătate Publică Teleorman recrutează **experți externi, PE POSTURI IN AFARA ORGANIGramei, pentru echipa de implementare a proiectului „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern” după cum urmează :**

1. Experți Formatori seniori curs Abordarea pacienților cu boli cardiovasculare (pentru 15 grupe de formare)
2. Experți formatori curs Abordarea pacienților cu boli cardiovasculare (pentru 15 grupe de formare)
3. Responsabil local formare DSP Teleorman – pentru județul Vaslui
4. Responsabil local formare DSP Teleorman - pentru județul Prahova
5. Responsabil local formare DSP Teleorman - pentru județul Constanța
6. Responsabil local formare DSP Teleorman - pentru județul Mehedinți
7. Expert schimburi internaționale
8. Expert supervizare științifică

Activitățile se desfășoară în cadrul proiectului „**Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern**”- proiect finanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.8 Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical. Proiectul este implementat în parteneriat de Fundația RAA împreună cu Direcțiile de Sănătate Publică din Teleorman, Alba și Bihor.

Aspecte specifice privind selecția formatorilor : vor fi selectate minim 3 echipe de formatori (formator senior + formator expert) fiecare echipa putând aplica pentru formare a maximum 5 grupe de formare. Grupele de formare sunt repartizate in principiu dupa cum urmează : Alexandria (11 grupe), Vaslui (1 grupa) Ploiești (1 grupa) , Constanta (1 grupa) Drobeta Tr. Severin (1 Grupa).

Formatorii vor fi angajați pe durata determinata. Pentru fiecare grupa pregătita vor fi alocate 30 de ore (16 ore de formare fata in fata si 14 ore de pregătire). Activitățile de formare se vor desfășura după următorul program :



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 106519

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

- 4 ore/vineri începând cu ora 13.00
- 6 ore/sâmbătă începând cu ora 9.00
- 6 ore/duminică începând cu ora 9.00

Descrierea activităților pentru care sunt selectați :

Experții selectați vor susține programe de educație medicală continuă pentru medicii de familie pentru care vor fi contractați part-time, pe o perioadă determinată de timp. Cursul vizat este cursul de „ Abordarea pacienților cu boli cardiovasculare”. Activitatea din cadrul proiectului în care își derulează activitatea este **A2.3 Organizarea cursurilor și derularea acestora**

Experții vor specifica în scrisoarea de intenție nr. de grupe de formare pentru care doresc să aplice (maxim 5).

RESPONSABILITĂȚILE FORMATORILOR SELECTAȚI

1. Susține efectiv programul de educație medicală continuă în concordanță cu obiectivele proiectului, necesitățile grupului țintă și respectând conținutul predat de echipa proiectului.
2. Livrează conținutul teoretic și după caz, și aplicațiile practice în conformitate cu designul pus la dispoziție de către RAA, în vederea dezvoltării de noi competențe profesionale ale medicilor participanți .
3. Acordă cursanților suportul necesar atât în timpul sesiunilor teoretice cât și în desfășurarea aplicațiilor practice.
4. Participă la o întâlnire organizată de echipa de implementare a proiectului pentru stabilirea metodei unitare de livrare a conținutului și a altor detalii organizatorice semnificative.
5. Menține permanent legătura cu echipa de implementare a proiectului pentru respectarea detaliilor de organizare a programului de educație medicală continuă și gestionarea documentelor solicitate de echipa de proiect.
6. Respectă programul de desfășurare a sesiunilor de formare comunicat de către echipa de implementare, inclusiv perioada de pregătire înainte de livrarea informațiilor.
7. Respectă calendarul vizitelor de evaluare a programului de formare anunțat de experții de evaluare a formării din partea RAA.
8. După caz, la finalul sesiunilor la care nu sunt programate vizite de evaluare din partea DSP Teleorman , formatorul senior va fi responsabil cu evaluarea sesiunii de formare, menținând comunicarea cu experții DSP.
9. Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul sesiunilor de formare și face sugestii de dezvoltare ulterioară a acestora.
10. Completează documentele de prezentă ale participanților
11. Intocmește fișe de pontaj și raport de activitate pentru activitatea prestată

STUDII ȘI EXPERIENȚĂ SOLICITATE formator senior :

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în medicină
- Medici cu minim 5 ani de experiență didactică/academică a medicilor demonstrată cu adeverințe de la unitatea de învățământ (facultăți de medicină acreditate)

Sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



POEU



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 106519

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

Medici formatori acreditați de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar (SNSPMPDS) prin Centrul Național de Dezvoltare Profesională în Domeniul Sanitar, cu minim 5 ani de experiență în formare.

- Experiență în domeniul medical, în specialitatea respectivă (medicină de familie) - (minim 5 ani pentru formatorul senior)

STUDII ȘI EXPERIENȚĂ SOLICITATE formator expert :

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în medicină
- Medici cu 1-5 ani de experiență didactică/ academică a medicilor demonstrată cu adeverințe de la unitatea de învățământ (facultăți de medicină acreditate).

Sau

Medici formatori acreditați de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar (SNSPMPDS) prin Centrul Național de Dezvoltare Profesională în Domeniul Sanitar, cu 1 - 5 ani de experiență formare.

- Aptitudini tehnice: cunostinte solide de utilizare PC (Word, Excel, Power Point, Browser web),
- Capacitate de planificare, bune abilități de comunicare, relaționare și lucru eficient în echipă.
- Experiență în domeniul medical, în specialitatea respectivă (medicină de familie) - 5 ani
- ***Se atașează fișele de post conform cererii de finanțare și termenii de referință pentru selecția acestor experți***

Aspecte specifice privind selecția Responsabililor locali formare – pentru județele Mehedinti, Prahova, Vaslui și Constanta

Va fi selectat cate un expert pentru fiecare județ enumerat, cu respectarea următoarelor cerințe :

CRITERII DE SELECȚIE MINIMALE

- Educație solicitata Studii superioare – 4 ani
- Cunoștințe de operare pe calculator –1 an
- Experiența solicitata : Experiența în planificarea și organizarea operațiilor și activităților de formare - 3 ani
- Experiența în pregătire de materiale și rapoarte - 3 ani
- Competențe solicitate • abilitați de comunicare și relaționare; viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; abilitați organizatorice și de încadrare în termene
- ***Se atașează fișele de post conform cererii de finanțare și termenii de referință pentru selecția acestor experți***

RESPONSABILITĂȚILE EXPERTILOR SELECTATI

Are responsabilitati în ceea ce privește organizarea cursurilor de formare, conform obligațiilor din contractul de finanțare.

1. Organizează, din punct de vedere logistic, cursurile, conferințele/workshopurile/ seminariile desfășurate în cadrul proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



POEU



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 106519

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

2. Oferă suport experților formatori prin distribuirea materialelor către cursanți, organizarea grupelor, dosarelor cursanților, colectarea documentelor necesare de la grupul țintă, administrarea certificatelor de formare
3. Comunica cu castigatorul sau castigatoarea procedurii de achiziție pentru organizarea cursurilor
4. Realizarea la timp a rapoartelor periodice privind situația organizării cursurilor de formare
5. Elaborarea la timp și conforma a raportărilor aferente proiectului
6. Își însușește și ține cont în activitatea sa, de toate actele normative și instrucțiunile emise pe toată durata proiectului.
7. Are obligația de a-și însuși și respecta Regulamentul de Ordine Interioară, precum și toate normele de protecția muncii aplicabile.
8. Participă la întâlnirile echipei de proiect destinate organizării cursurilor de formare ale partenerului, în diferite locații sau via Skype. Redactează documentele necesare întâlnirilor și după caz, realizarea prezentării în powerpoint și/sau prezintă situația organizării cursurilor de formare.
9. Participă la toate întâlnirile de evaluare a performanțelor profesionale cu supervisorul direct, dacă este cazul.
10. Dovedește flexibilitate în realizarea unor activități neprevăzute, care implică resurse umane suplimentare, contribuind cu expertiza și abilitățile sale la efortul echipei.
11. Sprijină munca de organizare și înregistrare electronică și pe hârtie, a documentelor rezultate pe parcursul implementării proiectului, în domeniul formării.

Aspecte specifice privind selecția Expertului schimburi internaționale

Persoana selectată va trebui să îndeplinească următoarele cerințe :

Cerințe minimale

Educație Solicitata :

- Studii superioare în domeniul medical - 5 ani
- Cunoștințe de operare pe calculator - 1 an
- Cunoașterea a cel puțin o limbă străină - 2 ani

Experiența solicitată

- Experiența în colaborări internaționale - 5 ani

Competențe solicitate

- abilitați de comunicare și relaționare la nivel internațional;
- cunoașterea și înțelegerea foarte clară a obiectivelor specifice ale proiectului;
- abilitați organizatorice

RESPONSABILITĂȚILE EXPERTULUI SELECTAT

Are responsabilitatea organizarea schimburilor de experiență:

1. Identificarea și comunicarea cu instituții medicale europene cu competențe în formare în domeniile de interes;
2. Selectarea împreună cu managerul de proiect și cu coordonatorii de formare a instituțiilor europene adecvate îndeplinirii obiectivelor specifice ale proiectului;
3. Organizarea schimbului de experiență și comunicarea cu grupul țintă care va participa la schimburile de experiență;
4. Organizarea tuturor aspectelor logistice legate de participarea la schimburilor de experiență;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



POEU



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 106519

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

5. Elaborare raport, pe baza feed-back-ului primit din partea membrilor grupului tinta participanti la schimbul de experienta.
6. La solicitarea Managerului de Proiect, are obligatia de a participa la întâlnirile trimestriale de planificare si la alte activitati care au ca scop buna implementare a activitatilor proiectului.
7. Are obligatia de a-si însusi si respecta Regulamentul de Ordine Interioara, precum si toate normele de protectia muncii aplicabile.
8. Aplica procedurile si instructiunile de lucru existente, monitorizeaza si analizeaza procesele în care este implicat
9. Participa la întâlnirile echipei de proiect si prezinta periodic sau la cerere statusul monitorizarii si evaluarii schimburilor de experienta.
10. Participa la toate întâlnirile de evaluare a performantelor profesionale cu supervisorul direct.
11. Dovedeste flexibilitate în realizarea unor activitati neprevazute, care implica resurse umane suplimentare, contribuind cu expertiza si abilitatile sale la efortul echipei.

Aspecte specifice privind selectia Expertului supervizare stiintifica

Persoana selectata va trebui sa îndeplinească următoarele cerințe :

Cerințe minimale

Educație Solicitata :

- Studii superioare in domeniul medical - 5 ani
- Cunoștințe de operare pe calculator - 1 ani
- Cunoașterea a cel puțin o limba străina - 2 ani

Experiența solicitata

Experiența relevanta in domeniul medical - 5 ani

Competente solicitate

- abilitați de comunicare si relaționare la nivel internațional;
- cunoașterea si înțelegerea foarte clara a obiectivelor specifice ale proiectului;
- abilitați organizatorice

RESPONSABILITĂȚILE EXPERTULUI SELECTAT

Are responsabilitatea supervizarii programului de formare:

1. Supervizeaza elaborarea continutului stiintific al programei/subiectelor dezbatute la cele 3 Workshop-uri - seminarii/mese rotunde.
2. Supervizeaza cu expertiza sa coordonarea activitatii angajatilor DSP-urilor, care au participat la stagii, de a prezenta subiecte de interes la cele 3 workshop-uri.
3. Contribuie cu expertiza sa la supervizarea continutului medical din Instrumentul de planificare cursuri si comunicare.
4. Supervizeaza si ofera suport stiintific partenerilor în procesul de acreditare a sesiunilor de curs, în acord cu metodologia de monitorizare si evaluare a cursurilor.
5. Își însuseste si tine cont în activitatea sa, de toate actele normative si instructiunile emise pe toata durata proiectului.
6. La solicitarea Managerului de Proiect, contribuie cu expertiza sa la procesul de elaborare si revizuire a metodologiei detaliate a proiectului: participa la întâlnirile de planificare, elaboreaza sau redacteaza documente si planuri de lucru.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 106519

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

7. La solicitarea Managerului de Proiect, are obligatia de a participa la întâlnirile trimestriale de planificare si la alte activitati care au ca scop buna implementare a activitatilor proiectului.
8. Are obligatia de a-si însusi si respecta Regulamentul de Ordine Interioara, precum si toate normele de protectia muncii aplicabile.
9. Aplica procedurile si instructiunile de lucru existente, monitorizeaza si analizeaza procesele în care este implicat.
10. Participa la întâlnirile echipei de proiect si prezinta periodic sau la cerere statusul monitorizarii si evaluarii programului de formare.
11. Participa la toate întâlnirile de evaluare a performantelor profesionale cu supervisorul direct.
12. Dovedeste flexibilitate în realizarea unor activitati neprevazute, care implica resurse umane suplimentare, contribuind cu expertiza si abilitatile sale la efortul echipei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



POEU



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 106519

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

Criteriile si probele pentru selecția experților

1. Depunerea documentelor solicitate mai jos - criteriu eliminat

- Cerere de înscriere in procesul de selecție cu indicarea denumirii spotului pentru care candidează ;
- CV în format EUROPASS în limba română cu specificat proiectului si a postului vizat , datat și semnat pe fiecare pagină ;
- Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atesta identitatea, potrivit legii după caz ;
- Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate si ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei) ;
- Adeverințe / diplome și certificate de absolvire care atestă efectuarea unor specializări. Originalele sunt necesare pentru certificare ;
- Documente justificative care atesta vechimea in munca si / sau in specialitatea studiilor , respectiv care sa ateste experiența profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex : adeverințe de vechime in munca si in specialitatea studiilor, CIM, fise de post, recomandări etc.) copii conform cu originalul ;
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa il facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare si selecție ;
- Adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare si selecție, de către medicul de familie al candidatului de către unitățile sanitare abilitate ;
- Declarație de disponibilitate privind timpul alocat ;
- Copie după certificatul de membru al Colegiului Medicilor (pentru formatori / medici după caz) ;
- Copie după certificatul de formator autorizat de SNSPMPDS (pentru formatori) ;
- Declarația de acord a folosirii datelor personale completată și semnată ;

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informațiile din dosar si documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresa decât cea indicate in anunț, sau după termenul limita precizat, atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului

Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare :

Aplicațiile vor fi depuse direct la DSP Teleorman, din Alexandria, Str. Alexandru Colfescu nr.79, Biroul Runos, la secretarul comisiei – d-na Carmen Bene

Eventualele contestații la procedura, vor fi depuse in termenul prevăzut de calendar, la secretariatul DSP Teleorman.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | Cod SMIS 2014+ 106519

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical

Titlul proiectului: „Personal specializat pentru un sistem de sănătate modern!”

Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție :

1. Publicarea anunțului de selecție **8 martie 2019**
2. Termenul limită pentru depunerea dosarelor este **25 martie 2019 ora 10.00**

Etapele I. Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați

3. Verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate, precum și al conformității acestora cu originalul - **25 martie 2019 începând cu ora 12**
4. Afișarea listelor cu candidații admiși – **26 martie 2019**

Etapele II – a Evaluarea candidaților în cadrul probelor stabilitate de către comisii

5. Analiza Cv-uri și documente depuse cf. anexei 1 la OMS 689/2018, **27 martie 2019**
6. Verificarea cunoștințelor și / sau aptitudinilor candidaților prin interviuri individuale – **28 martie începând cu ora 11**, fie prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție la sediul DSP Teleorman, fie utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live video. (cf. anexei 2 la OMS 689/2018) În acest caz, candidatul va opta pentru o tehnologie de transmisi live video.
7. Publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție – **29 martie 2019**
8. Primirea eventualelor contestații – **01 aprilie 2019 până la ora 16**
9. Analiza și soluționarea contestațiilor **02 aprilie 2019**
10. Afișarea rezultatelor contestațiilor / rezultatelor finale **03 aprilie 2019 până în ora 16**.

Manager Proiect
Sferle Sorin

Asistent Proiect
Ancu Florentina