

ANEXA Nr. 1
REGULAMENT de organizare si functionare
a directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti

Capitolul I - Dispozitii generale

Art. 1

Directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti sunt servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridica, subordonate Ministerului Sanatatii, reprezentand autoritatea de sanatate publica la nivel local, care realizeaza politicile si programele nationale de sanatate, elaboreaza programe locale, organizeaza structurile sanitare, evidentele statistice pe probleme de sanatate, precum si de planificare si derulare a investitiilor finantate de la bugetul de stat pentru sectorul de sanatate.

Art. 2

Directiile de sanatate publica evalueaza, coordoneaza si monitorizeaza modul de asigurare a asistentei medicale curative si profilactice din unitatile sanitare de pe teritoriul arondat, inclusiv pentru unitatile sanitare din subordinea Ministerului Sanatatii, luand masuri pentru asigurarea accesului la asistenta medicala a oricarei persoane din raza judetului.

Art. 3

Directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti coordoneaza, organizeaza si evalueaza programele nationale de sanatate ce se deruleaza in teritoriul arondat si exercita atributii specifice de control in sanatatea publica, prin personalul imputernicit, cu aprobarea Ministerului Sanatatii.

Art. 4

Directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, in colaborare cu autoritatile locale, cu institutii de invatamant si organizatii guvernamentale si nonguvernamentale, organizeaza activitati in domeniul sanatatii publice.

Art. 5

(1) Directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti coordoneaza serviciile de asistenta medicala din teritoriu, organizeaza si coordoneaza asistenta medicala in caz de calamitati, epidemii, catastrofe si alte situatii deosebite, organizeaza, coordoneaza si raspund de pregatirea retelei sanitare pentru aparare, sub coordonarea Ministerului Sanatatii.

(2) Directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti participa la coordonarea acordarii primului ajutor calificat impreuna cu inspectoratele pentru situatii de urgenta si cu alte structuri ale Ministerului Sanatatii.

Art. 6

(1) Directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti organizeaza culegerea si prelucrarea datelor statistice de la toti furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare, intocmesc si transmit rapoarte statistice periodice catre institutiile desemnate in acest scop.

(2) Furnizeaza date statistice catre alte autoritati, la solicitare, cu respectarea confidentialitatii datelor personale.

Art. 7

Directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti avizeaza si supun aprobarii conducerii Ministerului Sanatatii propunerile privind structura organizatorica,

reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului si a denumirilor unitatilor sanitare din subordinea acestora.

Art. 8

Directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti desemneaza reprezentanti in consiliul consultativ al spitalelor publice.

Art. 9

Directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti afiseaza pe site-ul lor proiectele bugetelor de venituri si cheltuieli ale spitalelor publice si analizeaza executia bugetelor de venituri si cheltuieli lunare si trimestriale, pe care le inainteaza Ministerului Sanatatii.

Art. 10

La cererea unor persoane fizice sau juridice, directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti efectueaza, potrivit dispozitiilor legale, servicii de sanatate publica, pentru care se percep tarife potrivit actelor normative in vigoare.

Art. 11

Veniturile realizate de directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti constituie venituri proprii, care se folosesc in conditiile legii.

Capitolul II - Atributii generale

Art. 12

Directorul executiv al directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti are urmatoarele atributii:

- a) organizeaza, coordoneaza si controleaza, dupa caz, activitatile de asistenta de sanatate publica, promovarea sanatatii si medicinei preventive, asistenta medicala de urgenta, curativa, de recuperare medicala, asistenta medicala la domiciliu, care se acorda prin unitatile sanitare publice sau private, precum si asistenta de medicina legala si de medicina sportiva;
- b) coordoneaza si controleaza implementarea si realizarea programelor nationale de sanatate, pe care le deruleaza in teritoriul arondat, in scopul indeplinirii obiectivelor si realizarii indicatorilor, prin desfasurarea activitatilor specifice la nivel local;
- c) evalueaza anual rezultatele activitatii si propune strategiile pentru ameliorarea starii de sanatate a populatiei din teritoriu;
- d) analizeaza periodic starea de sanatate a populatiei din teritoriul arondat, in scopul identificarii principalelor probleme de sanatate publica, si alocarea prioritara a resurselor de care dispune pentru interventiile cu cea mai mare eficienta in ameliorarea starii de sanatate;
- e) elaboreaza si coordoneaza implementarea programelor locale de sanatate in concordanta cu prioritatile de sanatate publica identificate la nivel local;
- f) informeaza Ministerul Sanatatii si autoritatile administratiei publice locale asupra starii de sanatate a populatiei si asupra concluziilor care rezulta din evaluare, periodic si ori de cate ori considera necesar;
- g) asigura supravegherea si controlul aplicarii legislatiei de catre institutiile si organismele care au responsabilitati in domeniul sanatatii publice si de catre unitatile sanitare din sectorul privat de asistenta medicala, colaborand in acest scop cu organismele profesionale din domeniul medico-sanitar la nivel local, cu autoritatile publice locale si cu alte institutii abilitate;
- h) in calitate de ordonator secundar de credite, aproba angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor in conditiile legii;
- i) coordoneaza actiunile de limitare a efectelor aparute in urma dezastrelor, calamitatilor

si epidemiilor in domeniul de competenta;

j) coordoneaza activitatea de audit public intern din cadrul directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, precum si auditul public intern exercitat la nivelul spitalelor aflate in subordine, conform legii, in cazul in care nu este organizata o astfel de structura specializata in cadrul spitalului respectiv;

k) emite avize si autorizatii sanitare si autorizatii de libera practica, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;

l) coordoneaza activitatea de control in sanatatea publica la nivel local si inaintea spre aprobare Ministerului Sanatatii lista personalului imputernicit pentru desfasurarea acestei activitati, la propunerea directorului executiv adjunct pentru control in sanatate publica;

m) organizeaza si coordoneaza asistenta medicala maternoinfantila;

n) organizeaza activitatea de identificare si solutionare a problemelor de sanatate publica aparute in randul persoanelor apartinand grupurilor defavorizate;

o) coordoneaza activitatea serviciilor de ambulanta judetene si al municipiului Bucuresti;

p) coordoneaza elaborarea raportului anual asupra starii de sanatate a comunitatii la nivel judetean si al municipiului Bucuresti;

q) evalueaza anual rezultatele activitatii in domeniul medical si adapteaza strategiile de interventie pentru ameliorarea starii de sanatate a populatiei din teritoriu;

r) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice centrale si locale in vederea indeplinirii atributiilor ce revin directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti;

s) desemneaza reprezentantii directiei de sanatate publica judetene si, respectiv, a municipiului Bucuresti in consiliile consultative ale spitalelor publice, conform prevederilor legale in vigoare;

t) propune Ministerului Sanatatii, cu avizul consiliului judetean sau al consiliului local, dupa caz, infiintarea ori desfiintarea spitalelor publice;

u) propune conducerii Ministerului Sanatatii masuri pentru imbunatatirea activitatii managerilor de spital, in cazul constatarii nerealizarii indicatorilor prevazuti in contractul de management;

v) evalueaza necesarul de resurse umane de la nivelul asistentei medicale in functie de nevoile comunitare identificate prin actiuni specifice si emite recomandari in acest sens;

w) controleaza respectarea normativelor de personal ale institutiilor publice din subordine;

x) propune Ministerului Sanatatii reorganizarea, schimbarea sediului si a denumirii unitatilor sanitare publice;

y) coordoneaza fundamentarea finantarii si propune Ministerului Sanatatii alocarea resurselor necesare desfasurarii activitatii;

z) nominalizeaza personalul din cadrul directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, pentru indeplinirea atributiilor specifice din domeniul relatiilor publice si al comunicarii;

aa) avizeaza bugetele de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice aflate in subordinea sa;

bb) evalueaza periodic performantele profesionale pentru personalul din subordine si acorda calificativul anual;

cc) incheie contractul de management cu managerul general al serviciului de ambulanta;

dd) controleaza respectarea programelor de instruire practica a elevilor si studentilor din unitatile de invatamant care pregatesc asistenti medicali si moase, desfasurate in unitatile sanitare, in colaborare cu directorul de ingrijiri/asistentul-sef si cu reprezentantul inspectoratului scolar judetean;

ee) desemneaza participanti in comisiile de examinare pentru examenul de absolvire a scolii postliceale sanitare;

ff) desemneaza participanti la selectia asistentilor medicali, comunitari, moaselor, infirmierelor, precum si ca membri in comisiile de examene si concursuri de ocupare a posturilor vacante pentru aceste categorii de personal;

- gg) desemneaza participanti la activitatile profesionale si la manifestarile organizate de Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania;
- hh) colaboreaza cu organizatii profesionale, sindicale si organizatii neguvernamentale in proiecte ce privesc activitatea asistentilor medicali;
- ii) stabileste proceduri de informare a opiniei publice cu privire la rezultatele activitatilor de control in sanatatea publica si in alte situatii cu risc pentru populatie;
- jj) desemneaza coordonatorul activitatii de audit intern, auditorul cu cel mai inalt grad profesional, pentru unitatile sanitare din subordine care nu au birouri/compartimente de audit intern;
- kk) indeplineste orice alte atributii stabilite de conducerea Ministerului Sanatatii, conform prevederilor legale.

Art. 13

Directorul executiv adjunct de sanatate publica si programe al directiei de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti are urmatoarele atributii:

- a) coordoneaza si raspunde de activitatile de supraveghere epidemiologica a bolilor transmisibile si netransmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viata si munca si promovarea sanatatii, desfasurate la nivel teritorial;
- b) organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza activitatea de sanatate publica desfasurata de furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare;
- c) coordoneaza la nivel teritorial si raspunde de desfasurarea activitatilor de prevenire si limitare a raspandirii bolilor transmisibile in situatii de risc epidemiologic;
- d) coordoneaza si controleaza modul de constituire, gestionare si reintregire a rezervei anti-epidemice judetene;
- e) coordoneaza implementarea la nivel judetean a activitatilor prevazute in programele nationale de sanatate publica;
- f) organizeaza activitatea de monitorizare si evaluare a programelor de sanatate, in conformitate cu actele normative in vigoare privind programele si subprogramele de sanatate;
- g) organizeaza analiza trimestriala si anuala a indicatorilor programelor de sanatate de la unitatile sanitare din teritoriul arondat, in conformitate cu actele normative in vigoare privind programele si subprogramele de sanatate;
- h) transmite Ministerului Sanatatii propuneri privind modul de imbunatatire a derularii programelor de sanatate la nivel local;
- i) desemneaza coordonatorii locali ai programelor de sanatate publica din randul personalului propriu si aproba numirea coordonatorilor locali propusi de unitatile sanitare din subordine;
- j) organizeaza la nivel local activitatea de management al programului de imunizari;
- k) organizeaza culegerea si prelucrarea informatiilor statistice medicale din domeniul sau de competenta, primite de la unitatile sanitare publice sau private, si raspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice catre institutiile desemnate in acest scop;
- l) aproba, dupa caz, referatele de evaluare a unitatilor/activitatilor supuse avizarii/autorizarii sanitare;
- m) coordoneaza activitatile de consultanta de specialitate la cererea tertilor;
- n) participa la elaborarea raportului starii de sanatate a comunitatii si a raportului starii de sanatate in relatie cu factorii de risc din mediul de viata si de munca;
- o) participa la indeplinirea planurilor de actiune privind implementarea legislatiei si de consolidare institutionala in plan judetean sau local;
- p) elaboreaza si propune directorului executiv bugetul specific domeniului pe care il coordoneaza;
- q) evalueaza periodic performantele profesionale pentru personalul din subordine si acorda calificativul anual;
- r) faciliteaza formarea si perfectionarea profesionala a personalului din subordine;
- s) indeplineste orice alte atributii stabilite de conducerea directiei in domeniul de competenta.

Art. 14

Directorul executiv adjunct pentru asistenta medicala al directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti are urmatoarele atributii:

- a) coordoneaza implementarea la nivel local a strategiilor de sanatate elaborate de Ministerul Sanatatii, pentru asigurarea asistentei medicale a populatiei;
- b) raspunde de evaluarea necesarului de servicii medicale curative la nivel de judet, pe domenii de asistenta medicala;
- c) asigura furnizarea datelor specifice pentru elaborarea rapoartelor privind starea de sanatate a comunitatii si a situatiei privind necesarul de servicii de sanatate pentru populatia din teritoriul arondat;
- d) participa la elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de sanatate la nivel local, pe baza nevoilor de sanatate ale populatiei si in conformitate cu strategiile de sanatate stabilite de Ministerul Sanatatii;
- e) organizeaza reseaua unitatilor sanitare publice din teritoriu in vederea asigurarii eficientei si calitatii actului medical, cu aprobarea Ministerului Sanatatii;
- f) organizeaza si evalueaza activitatea cabinetelor medicale, medico-dentare, de ingrijiri de sanatate, a laboratoarelor si activitatilor conexe actului medical, indiferent de forma de organizare, precum si a unitatilor sanitare din subordine;
- g) propune sanctionarea abaterilor in conformitate cu reglementarile in vigoare;
- h) asigura coordonarea si integrarea serviciilor de ingrijire la domiciliu si a serviciilor furnizate la nivel comunitar;
- i) evalueaza, coordoneaza si monitorizeaza serviciile medicale furnizate in cadrul retelei de asistenta medicala primara, al retelei ambulatorii de specialitate, precum si al retelei de asistenta spitaliceasca;
- j) evalueaza, coordoneaza si monitorizeaza serviciile medicale furnizate in cadrul retelei de asistenta medicala comunitara si recuperatorie;
- k) organizeaza asistenta medicala pentru bolnavii psihici si controleaza serviciile medicale si sistemul informational al bolnavilor psihici cu potential pericol social;
- l) participa la elaborarea planului de interventie in caz de dezastre si epidemii;
- m) raspunde de organizarea si actualizarea permanenta a evidentei unitatilor sanitare publice si private din teritoriu;
- n) analizeaza nevoile de servicii medicale ale populatiei si propune directorului executiv modificarea structurii unitatilor sanitare din subordine;
- o) analizeaza si inaintea directorului executiv al directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti propunerile conducerilor unitatilor din subordine privind structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului si a denumirii, in vederea aprobarii de catre Ministerul Sanatatii, cu avizul consiliului judetean sau al consiliului local, dupa caz;
- p) raspunde de actualizarea evidentei medicilor din teritoriu;
- q) organizeaza culegerea si prelucrarea informatiilor statistice medicale primite de la unitatile sanitare publice sau private si raspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice catre institutiile desemnate in acest scop;
- r) asigura informarea personalului medical in legatura cu normele de etica profesionala si deontologie medicala si informarea pacientilor cu privire la drepturile si indatoririle acestora;
- s) organizeaza evidenta parteneriatelor public-private si asigura sprijin local in implementarea strategiei Ministerului Sanatatii de participare a sectorului privat la imbunatatirea performantei sectorului sanitar;
- t) reprezinta directia de sanatate publica judetean sau a municipiului Bucuresti in comisiile paritare organizate la nivel judetean;
- u) colaboreaza cu autoritatile administratiei locale in desfasurarea activitatilor medicale furnizate prin unitatile de asistenta medico-sociala si asigura indrumarea metodologica in acordarea serviciilor medicale in aceste unitati;
- v) analizeaza si rezolva sesizarile si reclamatii referitoare la asigurarea asistentei medicale a populatiei.

Art. 15

Directorul executiv adjunct pentru control in sanatatea publica al directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti are urmatoarele atributii:

- a) organizeaza si implementeaza activitatea de control in sanatatea publica la nivel judetean si in municipiul Bucuresti;
- b) propune directorului executiv lista persoanelor care urmeaza a fi imputernicite pentru desfasurarea activitatii de control in sanatatea publica, in vederea aprobarii de catre Ministerul Sanatatii;
- c) colaboreaza cu directorii executivi adjuncti la intocmirea planului tematic anual al activitatii de control in sanatatea publica la nivel judetean si in municipiul Bucuresti;
- d) elaboreaza si propune directorului executiv bugetul specific activitatii de control in sanatatea publica;
- e) stabileste si aplica masurile necesare pentru imbunatatirea activitatii de control in sanatatea publica la nivel judetean;
- f) constata si sanctioneaza contravenitiile la normele igienico-sanitare, la normele de prevenire si combatere a bolilor transmisibile si profesionale, la nivel judetean;
- g) organizeaza si conduce la nivel judetean actiuni de control in sanatatea publica si in situatii de calamitati naturale, evenimente deosebite, epidemii;
- h) evalueaza periodic performantele profesionale pentru personalul din subordine si acorda calificativul anual;
- i) faciliteaza formarea si perfectionarea profesionala a inspectorilor la nivel judetean;
- j) aproba masurile propuse de inspectorii sanitari din subordine si emite documentele de autoritate sanitara: decizii de interzicere a activitatii, respectiv decizii de suspendare a activitatii, informarea altor institutii publice abilitate;
- k) notifica institutiele de sanatate publica si Ministerul Sanatatii asupra constatarii neconformitatilor cu legislatia in vigoare pentru produsele avizate/notificate de catre aceste institutii, in vederea luarii masurilor legale in vigoare;
- l) participa in echipele de control initiate de catre Ministerul Sanatatii si de catre alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale si locale;
- m) participa la elaborarea raportului starii de sanatate a comunitatii;
- n) informeaza opinia publica cu privire la rezultatele activitatilor de control in sanatatea publica prin procedura stabilita de directorul executiv;
- o) participa la elaborarea planului de actiune in caz de dezastre/calamitati.

Art. 16

Medicul sef al laboratorului de sanatate publica al directiei de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti are urmatoarele atributii:

- a) organizeaza si coordoneaza activitatea laboratorului de sanatate publica, inclusiv in cadrul activitatilor de laborator teritoriale;
- b) organizeaza controlul intern si extern de calitate;
- c) se asigura de utilizarea eficienta a bazei materiale si a resurselor umane in vederea realizarii obiectivelor din cadrul programelor de sanatate publica;
- d) organizeaza evidentele de laborator, permitand astfel accesul rapid la informatii de laborator pentru serviciile/birourile de supraveghere si control al bolilor transmisibile si de evaluare a factorilor de risc din mediul de viata si de munca;
- e) raspunde de transmiterea operativa a rezultatelor de laborator catre directorul executiv adjunct de sanatate publica si programe, respectiv serviciile/birourile beneficiare;
- f) colaboreaza cu directorul executiv adjunct pentru control in sanatatea publica si participa alaturi de acesta la elaborarea planului de actiuni de inspectie tematice care implica activitati de laborator;
- g) se asigura de existenta bazei materiale necesare pentru efectuarea testarilor de laborator prevazute in cadrul programelor de sanatate publica si in cadrul activitatilor de control in sanatatea publica;
- h) elaboreaza si propune directorului executiv bugetul specific necesar desfasurarii activitatii;

- i) raspunde de activitatea desfasurata de personalul de laborator care isi desfasoara activitatea in cadrul birourilor, serviciilor sau compartimentelor teritoriale;
- j) asigura participarea cu date specifice la elaborarea rapoartelor privind starea de sanatate a comunitatii si a situatiei privind necesarul de servicii de sanatate pentru populatia din teritoriul arondat;
- k) coordoneaza activitatile de specialitate desfasurate la cererea tertilor;
- l) evalueaza periodic performantele profesionale pentru personalul din subordine si acorda calificativul anual;
- m) faciliteaza formarea si perfectionarea profesionala a personalului din subordine;
- n) indeplineste si alte atributii stabilite de conducerea directiei.

Art. 17

Directorul executiv adjunct financiar-contabil al directiei de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti are urmatoarele atributii:

- a) coordoneaza activitatea de elaborare, finantare, executie si raportare a indicatorilor financiari din bugetul de venituri si cheltuieli al directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, precum si al unitatilor din subordine;
- b) asigura respectarea disciplinei financiare si bugetare la nivelul directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti si controleaza aceste activitati la nivelul unitatilor din subordine;
- c) raspunde de organizarea si tinerea la zi a contabilitatii patrimoniului aflat in administrare si a executiei bugetare;
- d) raspunde de realitatea si exactitatea datelor cuprinse in situatiile financiare centralizate trimestriale si anuale, precum si de prezentarea acestora la termenul stabilit de organul ierarhic superior;
- e) propune Ministerului Sanatatii indicatorii financiari ce urmeaza a fi inclusi in legea anuala a bugetului de stat;
- f) raspunde de avizarea si repartizarea, dupa caz, a bugetului de venituri si cheltuieli al unitatilor sanitare subordonate si urmareste utilizarea eficienta a fondurilor alocate;
- g) elaboreaza propuneri de casare si transfer de bunuri materiale, pe care le inainteaza Ministerului Sanatatii;
- h) raspunde de executarea indicatorilor economico-financiari din bugetul propriu si urmareste executarea acestora la unitatile finantate in baza bugetului aprobat;
- i) raspunde de intocmirea lunara a executiei bugetului de stat, pe care o inainteaza Ministerului Sanatatii;
- j) raspunde de intocmirea lunara a necesarului de credite bugetare pentru luna urmatoare pe titluri de cheltuieli si programe de sanatate publica, pe care le inainteaza Ministerului Sanatatii;
- k) pe baza evaluarii bazei tehnico-materiale existente in teritoriu, stabileste prioritatile de dezvoltare si intretinere a acesteia, propunand lucrari de investitii, consolidare cladiri si reparatii capitale;
- l) stabileste necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrari de investitii, consolidari cladiri si reparatii capitale pentru unitatile subordonate;
- m) analizeaza periodic modul de derulare a procesului investitional si solicita ordonatorului principal de credite modificari valorice ale creditelor repartizate anual pe obiective de investitii, acolo unde este cazul.

Capitolul III - Atributii specifice

Art. 18

Directiile de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti au urmatoarele atributii specifice, pe domenii de activitate:

- I. In domeniul resurselor umane

Serviciul/Biroul/Compartimentul de resurse umane, normare, organizare, salarizare (RUNOS) are următoarele atribuții:

- a) aplica normele Ministerului Sănătății privind formarea, încadrarea, transferul și detasarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, chimistilor și biochimistilor la nivelul direcției de sănătate publică; coordonează și verifică aplicarea acestor norme la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică subordonate;
- b) îndrumă și verifică în unitățile sanitare subordonate aplicarea legislației în vigoare referitoare la încadrarea, salarizarea, promovarea și acordarea tuturor celorlalte drepturi salariale privind salariul de merit, indemnizația de conducere, sporul de vechime, sporul pentru condiții deosebite de muncă, încadrarea personalului care își desfășoară activitatea în locuri de muncă cu condiții speciale și deosebite, salarizarea garzilor;
- c) verifică modul de organizare și desfășurare a concursurilor la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică din subordine, pentru toate categoriile de personal;
- d) monitorizează numărul maxim de personal, pe categorii, pentru unitățile sanitare publice;
- e) întocmește rapoarte statistice privind numărul și drepturile de personal și le înaintea periodic sau la solicitare Ministerului Sănătății ori altor instituții, în condițiile legii;
- f) întocmește statul de funcții pentru aparatul propriu, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, precum și lucrările privind modificarea și completarea acestuia;
- g) solicită Ministerului Sănătății aprobarea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de medici, farmaciști, biologi, chimisti și biochimisti din aparatul propriu, conform reglementărilor legale în vigoare;
- h) participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru obținerea de grade și trepte profesionale, precum și de intrare în rezidențiat; participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru unitățile sanitare cu personalitate juridică din subordine, potrivit legii;
- i) asigură participarea direcției de sănătate publică județene și a municipiului București, prin reprezentanții săi, în comisiile paritare organizate la nivel județean pentru stabilirea necesarului de medici;
- j) aplică prevederile legale în domeniul monitorizării funcției publice:
 - (i) elaborează și transmite Ministerului Sănătății documentația necesară în vederea elaborării planului anual de ocupare a funcțiilor publice generale;
 - (ii) elaborează și transmite Ministerului Sănătății situația funcțiilor publice generale, a personalului contractual, pe nivel de studii, grade și trepte profesionale, în vederea elaborării anexei la legea bugetului de stat;
 - (iii) transmite lunar, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, situația privind respectarea codului de conduită al funcționarilor publici, inclusiv regimul incompatibilităților și al conflictului de interese;
 - (iv) transmite, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, actualizarea bazei de date în ceea ce privește funcțiile și funcționarii publici proprii;
- k) la solicitarea conducerii unităților sanitare din subordine, elaborează documentația privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului sau a denumirii, pe care o înaintea directorului executiv adjunct medical;
- l) pentru unitățile sanitare publice din subordine aprobă statele de funcții, cu încadrarea în normativele de personal în vigoare;
- m) pentru unitățile sanitare din subordine verifică încadrarea în normativele de personal aprobate și, la cererea motivată a acestor unități, solicită Ministerului Sănătății suplimentarea numărului de posturi, pe locuri de muncă și categorii de personal, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- n) întocmește pentru unitățile sanitare subordonate documentația necesară, pentru a solicita Ministerului Sănătății suplimentarea numărului de posturi și a alocațiilor bugetare aferente, în vederea încadrării medicilor care solicită să efectueze practică supravegheată/asistată;
- o) verifică pentru unitățile sanitare din subordine stabilirea drepturilor salariale pentru persoanele care fac parte din comitetul director al spitalelor publice din subordine și al serviciilor de ambulanță;

p) stabileste drepturile salariale pentru managerul general al serviciilor de ambulanta in baza criteriilor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii.

II. In domeniul juridic

Biroul/Compartimentul juridic are urmatoarele atributii:

- a) avizeaza, la cererea conducerii, actele care pot angaja raspunderea patrimoniala a persoanei juridice, precum si orice alte acte care produc efecte juridice;
- b) participa la comisia locala de coordonare a activitatii de privatizare;
- c) participa la negocierea si incheierea contractelor;
- d) redacteaza cererile de chemare in judecata, de exercitare a cailor de atac, modifica, renunta la pretentii si cai de atac, cu aprobarea conducerii directiei de sanatate publica;
- e) reprezinta si apara interesele persoanei juridice in fata organelor administratiei de stat, a instantelor judecatoresti, a altor organe cu caracter jurisdictional, precum si in cadrul oricarei proceduri prevazute de lege, in baza delegatiei date de conducerea persoanei juridice;
- f) participa la negocierea de intelegeri internationale privind domeniul de activitate in care functioneaza sau, dupa caz, avizeaza asemenea intelegeri;
- g) se preocupa de obtinerea titlurilor executorii si sesizeaza directorul executiv adjunct financiar-contabil in vederea luarii masurilor necesare pentru realizarea executarii silite a drepturilor de creanta, iar pentru realizarea altor drepturi sesizeaza organul de executare silita competent;
- h) urmareste, semnaleaza si transmite organelor de conducere si serviciilor interesate noile acte normative aparute si atributiile ce le revin din acestea;
- i) contribuie prin intreaga activitate la asigurarea respectarii legii, apararea proprietatii publice si private a statului aflate in administrarea autoritatii de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, a unitatilor din subordine, precum si la buna gospodarire a mijloacelor materiale si financiare din patrimoniu;
- j) semnaleaza organelor competente cazurile de aplicare neuniforma a actelor normative si, cand este cazul, face propuneri corespunzatoare;
- k) analizeaza modul in care sunt respectate dispozitiile legale in desfasurarea activitatii unitatilor si cauzele care genereaza prejudicii aduse avutului public sau infractiuni;
- l) intocmeste constatari si propune luarea masurilor necesare in vederea intaririi ordinii si disciplinei, prevenirea incalcarii legilor si a oricaror altor abateri;
- m) asigura transmiterea catre unitatile sanitare din subordine a tuturor ordinilor ministrului sanatatii, circularelor si instructiunilor tehnice elaborate de Ministerul Sanatatii;
- n) realizeaza evidenta actelor normative cu aplicare in sistemul sanitar, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si a celor cu caracter general sau privind probleme financiar-contabile ce se regasesc in activitatea directiei de sanatate publica si a unitatilor subordonate;
- o) asigura consultanta juridica tuturor compartimentelor directiei, precum si unitatilor sanitare publice din subordine;
- p) asigura informarea personalului privind actele normative nou-aparute din domeniul de activitate al directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti;
- q) indeplineste orice alte lucrari cu caracter juridic.

III. In domeniul auditului public intern

Biroul/Compartimentul de audit public intern are urmatoarele atributii:

- a) elaboreaza proiectul planului de audit public intern;
- b) efectueaza activitati de audit public intern pentru a evalua daca sistemele de management financiar si control ale institutiei proprii sunt transparente si sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienta si eficacitate;
- c) efectueaza activitati de audit public intern exercitat asupra activitatilor desfasurate in cadrul unitatilor sanitare subordonate, precum si al spitalelor cu mai putin de 400 de

paturi;

d) informeaza structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sanatatii despre recomandarile neinsusite de conducatorul unitatii publice auditate, precum si despre consecintele acestora;

e) raporteaza periodic directorului executiv al directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, precum si structurii de audit public intern din cadrul Ministerului Sanatatii cu privire la constatările, concluziile si recomandarile rezultate din activitatile sale de audit;

f) elaboreaza raportul anual al activitatilor de audit public intern si il inainteaza pana la data de 15 ianuarie a anului in curs pentru anul expirat catre structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sanatatii;

g) raporteaza imediat conducatorului unitatii publice si structurii de control intern abilitate in cazul identificării unor neregularitati sau posibile prejudicii.

IV. In domeniul informaticii si biostatisticii medicale

Serviciul/Biroul/Compartimentul de informatica si biostatistica medicala are urmatoarele atributii:

a) este responsabil pentru organizarea bazei de date judetene, verificarea si codificarea informatiilor medicale;

b) pune la dispozitia tuturor structurilor interne interesate toate datele solicitate si pune la dispozitia structurilor externe directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti date statistice medicale, cu acordul conducatorului autoritatii;

c) colaboreaza cu celelalte structuri ale directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti pe probleme legate de informatica medicala;

d) transmite informatii operative (in timp real) persoanelor cu atributii de decizie;

e) colaboreaza cu structurile responsabile pentru supravegherea si controlul bolilor transmisibile si netransmisibile in realizarea rapoartelor periodice, precum si a prognozelor;

f) organizeaza sistemul de evidenta primara si raportarea statistica sanitara la nivelul cabinetelor medicale, indiferent de forma de organizare a unitatilor sanitare;

g) verifica datele raportate cu evidentele primare si centralizatoare;

h) centralizeaza darile de seama de la nivelul judetului si centralizatoarele de activitate si morbiditate trimestriale si anuale;

i) codifica cauzele de deces, in conformitate cu obligatiile Ministerului Sanatatii, in buletinele de deces si de nou-nascut mort, conform legislatiei de stare civila a populatiei;

j) verifica si codifica fisele de decese sub un an, decese perinatale, fisele cu decese materne si le compara ca numar si cauza de deces cu cele care circula prin sistemul informational al Institutului National de Statistica;

k) organizeaza cursurile de perfectionare a personalului de statistica si instruirea cu privire la codificarea morbiditatii, a incapacitatii temporare de munca si buna completare a evidentelor si darilor de seama, precum si arhivarea formularelor statistice in conformitate cu indicatorul termenelor de pastrare a documentelor;

l) centralizeaza, verifica si transmite Centrului National pentru Organizarea si Asigurarea Sistemului Informational si Informatic in Domeniul Sanatatii Bucuresti darile de seama trimestriale si anuale, precum si situatia unitatilor sanitare publice si private (unitati, paturi, personal, activitati), solicitate de Institutul National de Statistica conform prevederilor legale in vigoare;

m) tine evidenta si raporteaza miscarea personalului medical pe unitati, specialitati medicale, sex si varsta si actualizeaza permanent registrul national;

n) primeste raportarile legate de activitatea spitalelor, constituie baza de date la nivel judetean, le transmite Ministerului Sanatatii, pentru decizii majore de politica sanitara si pentru raportarile necesare organismelor Uniunii Europene si Organizatiei Mondiale a Sanatatii;

o) alte atributii specifice stabilite de directorul executiv al directiei de sanatate publica.

V. Registratura si secretariat

- a) asigura evidenta unitatilor din subordine: denumire, nominalizarea conducerilor, adresele complete si numerele de telefon ale unitatilor si conducerilor acestora (inclusiv numerele de telefon de la domiciliu - fixe sau mobile);
- b) asigura evidenta contactelor de la nivelul directiilor publice locale si centrale, precum si a persoanelor din conducerea acestora (numele, prenumele, functia, adresa de reședinta, numerele de telefon etc.);
- c) inregistreaza lucrarile transmise de conducerea directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti si de serviciile din structura acestora catre petenti si alte autoritati, precum si cele primite la conducerea directiei si tine evidenta repartizarii acestora, urmarind rezolvarea lor in termenele stabilite;
- d) inscrie in registrul specific persoanele venite in audienta la conducerea directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, problemele prezentate de catre acestea si solutiile date;
- e) inregistreaza si tine evidenta lucrarilor primite sau transmise prin fax;
- f) asigura transmiterea corespondentei de la directia de sanatate publica judeteană si a municipiului Bucuresti, inclusiv modul de trimitere;
- g) intocmeste evidenta deplasarilor in teren ale salariatilor directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti;
- h) pastreaza secretul de serviciu;
- i) indeplineste si alte sarcini dispuse de conducerea directiei de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti.

VI. In domeniul achizitiilor publice

Serviciul/Biroul/Compartimentul de achizitii publice are urmatoarele atributii:

- a) elaboreaza programul anual al achizitiilor publice, pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de celelalte compartimente din cadrul directiei de sanatate publica judetene si, respectiv, a municipiului Bucuresti;
- b) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire ori, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs;
- c) organizeaza desfasurarea licitatiilor conform reglementarilor legale in vigoare, receptia bunurilor achizitionate, precum si repartitia acestora catre compartimentele solicitante;
- d) participa in comisiile de intocmire, evaluare, negociere si atribuire a contractelor de achizitie publica;
- e) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, conform legislatiei in vigoare;
- f) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;
- g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

VII. In domeniul relatiilor cu publicul si al comunicarii

Serviciul/Biroul/Compartimentul relatii cu publicul si comunicare are urmatoarele atributii:

- a) colaboreaza cu structura de specialitate a Ministerului Sanatatii in realizarea obiectivelor de comunicare prin mass-media ori prin mijloacele proprii ale directiei de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti;
- b) asigura desfasurarea optima a activitatii de relatii publice;
- c) asigura informarea permanenta referitoare la principalele activitati ale directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti;
- d) asigura o legatura permanenta intre comunitate si directia de sanatate publica judeteană si a municipiului Bucuresti, organizand pe baza unui program stabilit activitatea de audiente pentru populatie;
- e) desfasoara activitatea de analiza a cererilor cetatenilor si disponibilizeaza toate

- informatiile necesare pentru solutionarea problemelor prezentate sau solicitate;
- f) urmareste si sprijina solutionarea legala si in termen a cererilor, petitiilor etc., la solicitarea Ministerului Sanatatii;
 - g) informatiile care constituie secrete de stat si de serviciu vor fi accesate si gestionate conform standardelor nationale de protectie a informatiilor clasificate;
 - h) organizeaza legatura dintre directia de sanatate publica judeteana si a municipiului Bucuresti si prefectura, consiliul judetean, primariile locale si organizatiile neguvernamentale;
 - i) asigura legatura dintre conducerea directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti si sindicate in vederea analizei si solutionarii, conform legislatiei in vigoare, a revendicarilor sindicale;
 - j) comunica Ministerului Sanatatii date privind: adresa directiei de sanatate publica, numele si prenumele persoanelor din conducere, numarul de telefon fix, mobil si de fax, adresa de e-mail; denumirea si adresa spitalelor din teritoriu, numele si prenumele directorilor acestora, numarul de telefon si de fax; denumirea si adresa altor unitati importante din teritoriu; modificarile ce intervin in datele comunicate.

VIII. In domeniul avizarii si autorizarii sanitare

Compartimentul avize/autorizari are urmatoarele atributii:

- a) primeste, verifica si inregistreaza cererile si documentatiile pentru avizarea sanitara a proiectelor de amplasare, constructie si amenajare a obiectivelor;
- b) primeste, verifica si inregistreaza cererile si documentatiile de autorizare sanitara si avizarea anuala in vederea functionarii obiectivelor si a proiectelor de amplasare, constructie si amenajare a obiectivelor, altele decat cele supuse inregistrarii la oficiul registrului comertului de pe langa tribunale;
- c) repartizeaza documentatiile catre structurile de specialitate;
- d) asigura eliberarea documentelor de reglementare in termenele stabilite de legislatia in vigoare;
- e) raspunde de managementul informatiilor privind avizele si autorizatiile;
- f) inregistreaza declaratiile pe propria raspundere primite de la oficiul registrului comertului de pe langa tribunale si le transmite directorului executiv adjunct pentru control in sanatatea publica;
- g) gestioneaza baza de date pentru documentele de reglementare eliberate si o transmite periodic serviciului de control in sanatatea publica;
- h) ofera informatii, la solicitare, asupra procedurii de avizare, autorizare sanitara si vizare anuala a functionarii obiectivelor si activitatilor;
- i) intocmeste si elibereaza autorizatia de libera practica pentru lucratorii din unitatile sanitare, publice si private, din teritoriul arondat directiei de sanatate publica judeteana si a municipiului Bucuresti, indiferent de subordonarea acestor unitati, altii decat medicii, medicii dentisti, farmacistii, precum si asistentii medicali si moasele prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania si tehnicienii dentari;
- j) alte atributii specifice stabilite de catre directorul executiv al directiei de sanatate publica.

IX. In domeniul supravegherii si controlului bolilor transmisibile

Serviciul de supraveghere si control al bolilor transmisibile din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti are urmatoarele atributii si responsabilitati de executie si coordonare/indrumare profesionala:

- a) coordoneaza si deruleaza la nivel judetean activitatile specifice din cadrul programelor nationale si teritoriale de sanatate publica din domeniul bolilor transmisibile, in vederea realizarii obiectivelor angajate prin programele si strategiile nationale si

locale;

- b) colectează trimestrial și anual indicatorii programelor de sănătate de la unitățile sanitare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- c) participă prin activități specifice la funcționarea rețelei naționale de supraveghere, alertă și răspuns rapid în domeniul bolilor transmisibile;
- d) participă la realizarea evaluărilor de risc în situația evenimentelor care amenință sănătatea populației și au potențial de răspândire națională și internațională;
- e) coordonează, controlează și evaluează programul național de imunizări desfășurat în teritoriul arondat și verifică prin activități de evaluare administrative și epidemiologice;
- f) participă la studiile epidemiologice organizate la nivel național sau/si regional;
- g) solicită din teritoriu datele necesare pentru fundamentarea necesarului de material biologic pentru imunizarea grupelor catagrafiate și verifică în teritoriu condițiile de distribuție și depozitare a vaccinului și efectuarea și evidența vaccinării;
- h) organizează, colectează, analizează, verifică, gestionează, interpretează și disemină datele privind bolile transmisibile de la toate sursele existente în teritoriu, conduce și gestionează registrul județean unic pentru bolile transmisibile, vaccinări și reacții adverse postvaccinale indesezirabile, infecția HIV/SIDA, tuberculoza, boli cu transmitere sexuală, infecții nosocomiale și situații epidemiologice de risc;
- i) evaluează anual funcționarea sistemelor de supraveghere a bolilor transmisibile, în colaborare cu institutele de sănătate publică;
- j) verifică modul în care medicii de familie detectează cazurile de boli transmisibile și raportează datele necesare supravegherii bolilor transmisibile, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- k) supraveghează și verifică modul prin care sunt respectate metodologiile și protocoalele privind diagnosticul etiologic pentru bolile transmisibile și propune directorului executiv adjunct de sănătate publică și programe măsuri organizatorice privind asigurarea serviciilor specifice competente de laborator pentru diagnosticul etiologic al bolilor transmisibile, conform dispozițiilor legale;
- l) efectuează investigațiile epidemiologice, identifică și coordonează măsurile necesare pentru limitarea focarelor de boală transmisibilă în colectivități, puse în aplicare în colaborare cu alte structuri cu atribuții specifice sau cu autorități locale;
- m) desfășoară îndrumarea metodologică și profesională a unităților sanitare din teritoriu, periodic sau la solicitare, în probleme de infecții nosocomiale;
- n) intervine și efectuează expertiza de specialitate, în cazul unor focare epidemice nosocomiale sau în situații de risc declarat, la solicitarea unității ori prin autosesizare;
- o) monitorizează situația infecțiilor nosocomiale din unitățile sanitare din teritoriu și elaborează recomandări administrative și profesionale în cazul riscurilor identificate;
- p) desfășoară activități specifice în cadrul planurilor de intervenție în situații de urgență;
- q) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară a frontierelor de stat privind bolile transmisibile;
- r) asigură consultanța privind prevenirea bolilor transmisibile de import, recomandă și aplică măsuri de prevenire privind bolile infecțioase ale călătorului prin structurile proprii, acolo unde acestea există;
- s) verifică și validează, în colaborare cu personalul compartimentului de informatică și biostatistică, datele legate de bolile transmisibile și infecțioase raportate de serviciile medicale din teritoriu, inclusiv decese;
- t) efectuează instruirea personalului din unitățile medicale publice și private, pe probleme de prevenire și control al bolilor transmisibile, infecțiilor nosocomiale, infecția HIV, tuberculoza, boli cu transmitere sexuală, boli infecțioase de import;
- u) organizează activitatea de supraveghere și combatere a vectorilor de importanță medicală;
- v) se subordonează metodologic Centrului național de supraveghere și control al bolilor transmisibile și Biroului de evenimente deosebite și alertă rapidă din cadrul Institutului de Sănătate Publică București, precum și serviciilor de specialitate profesională din institutele de sănătate publică;

- w) asigura functionalitatea sistemului informational specific in conformitate cu metodologiile legale elaborate de Ministerul Sanatatii si coordonatorii nationali ai programelor de sanatate;
 - x) colaboreaza cu structurile similare din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, precum si cu alte institutii judetene pentru realizarea unui schimb optim si util de informatii, in conformitate cu prevederile legale, in probleme de supraveghere a bolilor transmisibile;
 - y) participa la elaborarea planului actiunilor tematice de inspectie in teritoriu;
 - z) face propuneri catre conducerea directiei de sanatate publica privind modul de derulare a programelor de sanatate la nivel judetean si utilizarea fondurilor necesare derularii acestora;
 - aa) participa la elaborarea raportului privind starea de sanatate a populatiei;
 - bb) efectueaza, la cererea tertilor, consultanta sau prestatii de specialitate in domeniul de competenta;
 - cc) participa la elaborarea, prin personalul de specialitate cu studii superioare, a referatelor de evaluare a unitatilor sanitare in vederea avizarii/autorizarii sanitare;
 - dd) indeplineste alte atributii specifice stabilite de directorul executiv adjunct de sanatate publica si programe, in limitele competentelor profesionale.
- In cadrul Serviciului de supraveghere si control al bolilor transmisibile functioneaza*):
1. Biroul de epidemiologie pentru supravegherea si controlul bolilor transmisibile;
 2. Biroul de supraveghere si coordonare a programului de imunizare;
 3. Colectivul de statistica pentru epidemiologia bolilor transmisibile;
 4. Colectivul de programe pentru boli transmisibile si imunoprofilaxie;
 5. Compartimentul de produse antiepidemice.

*) In cazul unui deficit de personal calificat la nivel teritorial, pot fi operate comasari de birouri/compartimente/colective in structura serviciului.

Compartimentul de produse antiepidemice are urmatoarele atributii specifice:

- a) asigura depozitarea si distribuirea in teritoriul arondat a vaccinurilor si a celorlalte produse biologice si materiale necesare desfasurarii activitatii de medicina preventiva;
- b) asigura depozitarea si livrarea produselor DDD necesare interventiei in focarele de boli transmisibile;
- c) asigura aprovizionarea laboratoarelor proprii si a altor unitati sanitare cu medii de cultura, seruri de diagnostic, sticlari, reactivi, kituri si alte materiale consumabile, in vederea realizarii activitatilor cuprinse in programele de medicina preventiva;
- d) asigura depozitarea si distribuirea in teritoriul arondat a produselor din componenta rezervei antiepidemice in caz de calamitate sau in alte situatii de risc;
- e) indeplineste si alte atributii specifice stabilite de directorul executiv adjunct de sanatate publica.

X. In domeniul evaluarii factorilor de risc din mediul de viata si de munca

Serviciul de evaluare a factorilor de risc de mediu din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti are urmatoarele atributii si responsabilitati de executie si coordonare/indrumare profesionala:

- a) coordoneaza si implementeaza la nivel teritorial activitatile cuprinse in programul de sanatate publica privind protejarea sanatatii si prevenirea imbolnavirilor asociate factorilor de risc in relatie cu mediul de viata si de munca, alimentele si nutritie, aprovizionarea cu apa potabila si unitatile de invatamant si ingrijire de toate categoriile;
- b) elaboreaza propuneri pentru reglementarea activitatilor teritoriale din domeniile: igiena mediului, igiena alimentatiei, igiena unitatilor de invatamant, medicina ocupationala, promovarea sanatatii, in concordanta cu legislatia din domeniu;
- c) analizeaza si evalueaza periodic sau ori de cate ori este nevoie calitatea serviciilor teritoriale de supraveghere a sanatatii in relatie cu mediul, implementarea unor noi activitati, in colaborare cu alte unitati/servicii teritoriale cu activitate din domeniu;

- d) coordoneaza si deruleaza activitati specifice pentru implementarea prevederilor legislative de protejare si promovare a mediului de viata organizat si natural;
- e) indeplineste indicatorii specifici din cadrul programului de evaluare a factorilor de risc din mediu;
- f) intocmeste rapoarte profesionale de evaluare teritoriala in domeniul alimentului si mediului (apa potabila, apa de imbaiere, poluare organizata sau accidentala, radiatii ionizante si neionizante) si contribuie la realizarea sintezelor nationale din domeniu;
- g) coordoneaza si deruleaza activitati in teritoriu pentru implementarea prevederilor legislative din domeniul produselor biocide, al substantelor chimice periculoase si al produselor cosmetice si de uz casnic;
- h) monitorizeaza si coordoneaza pe plan teritorial activitatea de gestionare si neutralizare a deeurilor medicale din toate categoriile de unitati sanitare si elaboreaza propuneri pentru anihilarea/ameliorarea situatiilor de risc evaluat;
- i) participa la efectuarea investigatiilor epidemiologice ale toxiinfectiilor alimentare si epidemiilor hidrice, in colaborare cu Serviciul de supraveghere si control al bolilor transmisibile;
- j) coordoneaza, monitorizeaza, evalueaza si participa la asigurarea calitatii apei potabile din teritoriu si elaboreaza propuneri pentru rezolvarea/ameliorarea situatiilor de risc evaluat sau anihilarea riscului constituit, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- k) monitorizeaza si evalueaza riscurile privind siguranta alimentului si alimentatiei publice, elaboreaza si propune activitati de asigurarea calitatii alimentului din circuitul public, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- l) desfasoara activitatea de evaluare a conformarii la normele de igiena si sanatate publica a proiectelor de amenajare/construire si elaboreaza referatele de evaluare in vederea avizarii/autorizarii sanitare;
- m) colaboreaza si conlucreaza cu administratia publica locala si cu institutiile/serviciile specializate din domeniu, pentru implementarea si realizarea prevederilor legale privind calitatea mediului de viata si munca, securitatea alimentului si calitatea apei potabile;
- n) participa la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar international si verifica si aplica masurile de protectie sanitara a frontierelor de stat privind bolile transmisibile;
- o) deruleaza studii populationale privind evolutia sanatatii in raport cu factorii de mediu si cu alimentele in teritoriul dat;
- p) efectueaza, la cererea tertilor, consultanta si prestatii de specialitate;
- q) supravegheaza acordarea asistentei medicale profilactice in colectivitatile de copii si tineri si participa la monitorizarea dezvoltarii fizice, psihomotorii si a starii de sanatate a copiilor din colectivitati;
- r) coordoneaza si evalueaza activitatile desfasurate in cadrul examenelor de bilant in colectivitatile de copii si controleaza dispensarizarea medicala a copiilor cu afectiuni cronice, precum si planul de recuperare a acestora;
- s) participa la activitatile de promovare a sanatatii organizate la nivel judetean si local din domeniul de competenta;
- t) efectueaza, la cererea tertilor, consultanta si prestatii de specialitate;
- u) realizeaza registrul de evidenta a bolilor profesionale la nivel teritorial, efectuand cercetarea si documentarea cazurilor suspecte de boala, declararea si inregistrarea bolilor profesionale; selecteaza cazurile si transmite fise BP2/rapoarte partenerilor instititionali, conform prevederilor legale;
- v) realizeaza expertize in domeniul sanatatii ocupationale;
- w) centralizeaza si analizeaza situatia angajatilor expusi la noxe din teritoriu;
- x) asigura organizarea activitatilor de colectare si raportare a datelor necesare identificarii problemelor de sanatate ocupationala si a operatorilor specializati in interventii eficiente din piata de servicii medicale de medicina muncii;
- y) participa la implementarea programelor privind protejarea sanatatii si prevenirea imbolnavirilor asociate factorilor de risc ocupational si participa la aplicarea legislatiei privind incadrarea locurilor de munca in conditii deosebite si speciale;
- z) efectueaza, la cererea tertilor, evaluarea factorilor de risc profesional;

- aa) participa cu rapoarte la elaborarea sintezelor nationale privind sanatatea in relatie cu mediul ocupational;
- bb) participa la elaborarea raportului privind starea de sanatate a populatiei;
- cc) efectueaza, la cererea tertilor, consultanta de specialitate;
- dd) desfasoara activitati specifice in cadrul planurilor de interventie in situatii de urgenta;
- ee) elaboreaza referatele de evaluare a unitatilor/activitatilor supuse avizarii sanitare;
- ff) participa la elaborarea si executia planurilor de actiuni privind implementarea in plan judetean a acquis-ului comunitar in domeniul sanatatii si securitatii in munca;
- gg) face propuneri catre conducerea directiei de sanatate publica privind fondurile specifice necesare derularii programelor de sanatate la nivel judetean;
- hh) face propuneri catre conducerea directiei de sanatate publica privind modul de derulare a programelor de sanatate la nivel judetean;
- ii) indeplineste alte atributii specifice stabilite de directorul executiv adjunct de sanatate publica si conducerea unitatii.

In cadrul Serviciului de evaluare a factorilor de risc din mediul de viata si de munca functioneaza*):

1. Biroul de igiena a mediului;
2. Biroul de igiena alimentara;
3. Colectivul de igiena scolara si sanatatea copiilor si tinerilor;
4. Compartimentul de medicina ocupationala;
5. Colectivul programe de mediu.

XI. Colectivele compartimentelor teritoriale participa la desfasurarea activitatilor specifice, stabilite de conducerea directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, in teritoriul arondat.

XII. In domeniul supravegherii bolilor netransmisibile

Serviciul de supraveghere a bolilor netransmisibile din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti are urmatoarele atributii si responsabilitati de executie si coordonare/indrumare profesionala:

- a) asigura monitorizarea si implementarea programelor de sanatate publica in domeniul bolilor netransmisibile la nivel judetean;
- b) colecteaza trimestrial si anual indicatorii programelor de sanatate de la unitatile sanitare, in conformitate cu actele normative in vigoare;
- c) asigura culegerea si validarea datelor la nivel judetean pentru registrele nationale de boli netransmisibile;
- d) propune conducerii directiei echipele interdisciplinare care asigura supravegherea bolilor cronice in teritoriu;
- e) analizeaza si evalueaza indicatorii de morbiditate si mortalitate legati de evolutia bolilor netransmisibile in judet si evolutia indicatorilor demografici la populatia din teritoriu;
- f) in realizarea atributiilor sale colaboreaza direct cu unitatile judetene de implementare a programelor de sanatate, precum si cu institutele de sanatate publica si cu institutele de specialitate din teritoriul arondat;
- g) stabileste colaborari interinstitutionale, la nivel judetean, cu organizatii guvernamentale si neguvernamentale pentru asigurarea corelarii activitatilor din cadrul programelor nationale de sanatate cu alte initiative, finantate din alte surse;
- h) primeste anual, trimestrial si ori de cate ori este nevoie de la casa de asigurari de sanatate judetean sau a municipiului Bucuresti analiza modului in care a fost derulat programul de sanatate cu scop curativ;
- i) solicita unitatilor sanitare ori de cate ori este nevoie date suplimentare de raportare privind programul de sanatate finantat din bugetul de stat si al Casei Nationale de Asigurari de Sanatate;
- j) face propuneri catre conducerea directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti privind fondurile specifice necesare derularii programelor de

- sanatate publica in domeniul bolilor netransmisibile la nivel judetean;
- k) furnizeaza informatii catre populatie referitoare la prevenirea bolilor si la promovarea sanatatii;
 - l) dezvolta la nivel local programe de promovare a sanatatii si de educatie pentru sanatate, in functie de prioritatile locale;
 - m) elaboreaza proiecte in parteneriat cu autoritatile locale, reprezentantii in teritoriu ai altor ministere, organizatii neguvernamentale si reprezentante internationale, in vederea solutionarii problemelor comunitare;
 - n) furnizeaza servicii de formare in educatia pentru sanatate adresate formatorilor din cadrul si din afara sistemului de sanatate;
 - o) elaboreaza, editeaza si asigura multiplicarea de materiale publicitare specifice.
- In cadrul Serviciului de supraveghere a bolilor netransmisibile functioneaza:*)
1. Compartimentul de supraveghere boli netransmisibile;
 2. Compartimentul de programe boli netransmisibile;
 3. Compartimentul de promovare a sanatatii.

*) In cazul unui deficit de personal calificat la nivel teritorial, pot fi operate comasari de birouri/compartimente/colective in structura serviciului.

XIII. In domeniul controlului in sanatatea publica si al controlului calitatii serviciilor de asistenta medicala

Compartimentele de control in sanatatea publica si controlului calitatii serviciilor de asistenta medicala au urmatoarele atributii:

- a) constata si sanctioneaza contraventile la normele de igiena, conform legii, la nivel judetean;
- b) pastreaza confidentialitatea privind iminenta inspectiei sanitare, inainte de inceperea propriu-zisa a acesteia, si confidentialitatea datelor pe care unitatile inspectate le pun la dispozitie;
- c) solicita unitatilor controlate orice documente necesare efectuarii inspectiei si, dupa caz, copii de pe acestea;
- d) prescriu unitatilor controlate masuri de remediere, cu stabilirea de termene si responsabilitati in vederea inlaturarii deficientelor de igiena constatate;
- e) propun directorului executiv adjunct pentru control in sanatatea publica suspendarea temporara a activitatii unitatilor si obiectivelor pana la remedierea deficientelor; in situatii cu risc major si iminent de imbolnavire a populatiei dispun suspendarea pe loc sau imediata a activitatii unitatii ori obiectivului si informeaza operativ directorul executiv adjunct pentru control in sanatatea publica despre masura aplicata;
- f) propun directorului executiv adjunct pentru control in sanatatea publica retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activitati, inclusiv constructii, in cazul in care nu sunt respectate normele de igiena;
- g) propun directorului executiv adjunct pentru control in sanatatea publica retragerea avizului sanitar sau a notificarii unui produs, in situatia in care substantele sau produsele sunt neconforme cu specificatiile din dosarul tehnic;
- h) opresc, denatureaza sau conditioneaza darea in consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igiena, precum si folosirea obiectelor, materialelor si a substantelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, pericliteaza starea de sanatate a populatiei;
- i) recolteaza si aplica elemente de securizare la probele recoltate in cadrul activitatii de inspectie, precum si contraprobele;
- j) participa la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar international si verifica si aplica masurile de protectie sanitara a frontierelor de stat privind bolile transmisibile;
- k) la solicitarea directorului executiv adjunct de sanatate publica si programe, pot dispune masuri speciale pentru bolnavii, suspectii si contactii de boli transmisibile sau purtatorii de germeni patogeni, precum si alte masuri cu caracter obligatoriu pentru

- combaterea bolilor transmisibile si a celor profesionale;
- l) verifica aplicarea legislatiei Uniunii Europene in domeniul sanatatii publice;
 - m) verifica respectarea legislatiei in vigoare privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale in toate unitatile sanitare;
 - n) opresc folosirea preparatelor biologice utilizate in scop diagnostic, profilactic si de tratament, care se dovedesc necorespunzatoare sau nocive sanatatii;
 - o) in situatia in care, in timpul unei activitati de control, constata existenta unui conflict de interese sau deficiente grave ce pot determina riscuri majore pentru sanatatea populatiei, comunica urgent directorului executiv adjunct pentru control in sanatatea publica in vederea delegarii unui alt inspector si luarii masurilor de urgenta;
 - p) controleaza unitatile sanitare acreditate pentru activitatea de banci de tesuturi si/sau utilizare de tesuturi si/sau celule umane in scop terapeutic prin evaluare si verificare de proceduri si activitati care se deruleaza in aceste unitati;
 - q) controleaza si evalueaza incidentele adverse severe si reactiile adverse grave notificate prin sistemele de vigilenta, inclusiv in domeniul securitatii transfuziilor si hemovigilentei;
 - r) participa si la alte activitati specifice.

XIV. In domeniul activitatii de laborator de sanatate publica

A. Laboratorul de microbiologie:

- a) participa la efectuarea investigatiei epidemiologice prin recoltarea si prelucrarea de probe bacteriologice, virusologice, serologice, imunologice si parazitologice, pentru supravegherea si controlul bolilor transmisibile, in conformitate cu metodologiile legale in vigoare;
- b) asigura diagnosticul etiologic pentru bolile infectioase identificate in cadrul programului national de supraveghere epidemiologica daca prestatia nu poate fi asigurata prin unitatea de ingrijire a cazului;
- c) asigura diagnosticul microbiologic pentru toate solicitarile serviciului de supraveghere a bolilor transmisibile, provenite de la cazuri suspecte, focare de boala transmisibila sau investigatii in cadrul programelor de sanatate;
- d) participa la buna functionare a retelei nationale de supraveghere a bolilor transmisibile prin prestatii la nivelul competentei specifice;
- e) monitorizeaza si transmite evaluari privind circulatia unor microorganisme cuprinse in metodologiile de supraveghere epidemiologica si situatia antibioticorezistentei microorganismelor la populatia investigata in unitatile sanitare din teritoriu;
- f) efectueaza analize microbiologice din probe de apa, aer, alimente si factori de mediu, prevazute in programele nationale si locale de sanatate;
- g) asigura aplicarea procedurilor in vederea acreditarii/reacreditarii laboratorului;
- h) efectueaza analize microbiologice la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;
- i) executa alte activitati specifice stabilite sau solicitate in cadrul competentei.

B. Laboratorul de chimie sanitara si/sau toxicologie:

- a) efectueaza analize fizico-chimice si toxicologice din probe biologice, apa, aer, alimente si alti factori de mediu pentru evaluarea obiectiva a conformitatii produselor si a riscurilor pentru sanatate;
- b) efectueaza analize fizico-chimice si toxicologice, la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;
- c) asigura aplicarea procedurilor in vederea acreditarii laboratorului;
- d) alte atributii specifice stabilite de medicul-sef de laborator.

C. Laboratorul igiena radiatiilor:

- a) coordoneaza activitatile pentru protejarea sanatatii populatiei si prevenirea efectelor asociate radiatiilor ionizante in teritoriul arondat;
- b) asigura colectarea si raportarea datelor privind sanatatea populatiei in relatie cu

radiatiile ionizante din teritoriul arondat;

c) participa la elaborarea raportului starii de sanatate a comunitatii;

d) efectueaza, din proprie initiativa sau la cererea tertilor, determinari ale nivelurilor de radiatii, consultanta de specialitate;

e) controleaza aplicarea normelor de securitate nucleara si igiena radiatiilor;

f) avizeaza si autorizeaza sanitar unitatile in care se desfasoara practici si activitati nucleare;

g) elaboreaza referatele de evaluare pentru unitatile supuse avizarii/autorizarii sanitare;

h) verifica respectarea normelor de igiena a radiatiilor ionizante in unitatile autorizate si in laboratoarele de profil;

i) participa la elaborarea planurilor de actiuni privind implementarea in plan judetean a acquis-ului comunitar;

j) participa la elaborarea planului de actiune in caz de catastrofa;

k) intervine in caz de accident nuclear sau de urgenta radiologica in teritoriul arondat;

l) evalueaza nivelul expunerii medicale la radiatii ionizante a populatiei prin programe de asigurare si control al calitatii;

m) alte atributii specifice stabilite de directorul executiv adjunct de sanatate publica si programe.

XV. In domeniul situatiilor de urgenta si a managementului asistentei medicale de urgenta

Serviciul/Biroul/Compartimentul de situatii de urgenta si managementul asistentei medicale de urgenta are urmatoarele atributii:

a) monitorizeaza si evalueaza activitatea unitatilor de primiri urgente si a compartimentelor de primiri urgente din cadrul unitatilor sanitare din sectorul public;

b) participa la actiunile de acordare a primului ajutor calificat impreuna cu inspectoratele judetene pentru situatii de urgenta si cu alte structuri subordonate Ministerului Sanatatii;

c) monitorizeaza si evalueaza activitatea serviciului judetean de ambulanta;

d) transmite informatii operative conducerii directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti in cazul aparitiei unei situatii de urgenta si propune masuri de interventie, in colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, in functie de domeniul de competenta;

e) elaboreaza si transmite spre aprobare directorului executiv adjunct de sanatate publica si programe Planul de interventie in caz de dezastre si epidemii, in colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul directiei de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, in functie de domeniul de competenta.

XVI. In domeniul asistentei medicale

A. Compartimentul de asistenta medicala primara are urmatoarele atributii:

a) asigura indrumarea tehnica si metodologica a activitatii de asistenta medicala primara;

b) verifica in teren calitatea serviciilor oferite in cadrul asistentei medicale primare, precum si respectarea prevederilor cuprinse in reglementarile legale in vigoare privind acordarea asistentei medicale primare in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate;

c) participa la implementarea strategiilor de reforma in domeniul asistentei medicale primare, elaborate si aprobate de Ministerul Sanatatii;

d) coordoneaza activitatea de raportare si monitorizare a bolilor transmisibile si cronice de catre medicii de familie care isi desfasoara activitatea atat in cabinete publice, cat si in cabinete private;

e) monitorizeaza modul in care personalul din cabinetele medicilor de familie respecta obligatiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesionala si deontologia medicala; asistenta de sanatate publica; activitatea desfasurata in cadrul

sistemului de asigurari sociale de sanatate; relatiile de munca, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;

- f) asigura managementul evidentei medicale primare si al informatiei medicale gestionate;
- g) asigura educatia/formarea continua si dezvoltarea profesionala a resurselor umane din asistenta medicala primara;
- h) asigura informarea personalului medical in legatura cu normele de etica profesionala si deontologie medicala si informarea pacientilor cu privire la drepturile si indatoririle acestora;
- i) asigura inregistrarea cabinetelor medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare.

B. Compartimentul de asistenta medicala ambulatorie are urmatoarele atributii:

- a) asigura indrumarea tehnica si metodologica a activitatii de asistenta medicala ambulatorie de specialitate;
- b) verifica in teren calitatea serviciilor oferite in cadrul asistentei medicale ambulatorii de specialitate, precum si respectarea prevederilor cuprinse in reglementarile legale in vigoare privind acordarea asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate;
- c) participa la implementarea strategiilor de reforma in domeniul asistentei medicale ambulatorii, elaborate si aprobate de Ministerul Sanatatii;
- d) coordoneaza activitatea de raportare si monitorizare a bolilor transmisibile si cronice de catre personalul de specialitate din ambulatoriu, care isi desfasoara activitatea atat in cabinete publice, cat si in cabinete private;
- e) monitorizeaza modul in care personalul din cabinetele medicilor din ambulatoriul de specialitate respecta obligatiile reglementate prin acte normative, referitoare la: etica profesionala si deontologia medicala; asistenta de sanatate publica; activitatea desfasurata in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate; relatiile de munca, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- f) asigura managementul evidentei medicale primare si al informatiei medicale gestionate;
- g) asigura educatia/formarea continua si dezvoltarea profesionala a resurselor umane din asistenta medicala de specialitate din ambulatoriu;
- h) analizeaza, impreuna cu casa de asigurari de sanatate, nevoile de servicii medicale de specialitate ale populatiei;
- i) evalueaza, coordoneaza si monitorizeaza serviciile medicale furnizate in unitatile medicale publice si private de specialitate in ambulatoriu;
- j) asigura informarea personalului medical in legatura cu normele de etica profesionala si deontologie medicala si informarea pacientilor cu privire la drepturile si indatoririle acestora;
- k) evalueaza, coordoneaza si monitorizeaza activitatea unitatilor medicale cu paturi si a ambulatoriilor de specialitate, publice sau private.

C. Compartimentul de asistenta medicala spitaliceasca are urmatoarele atributii:

- a) analizeaza, impreuna cu casa de asigurari de sanatate, nevoile de servicii medicale spitalicesti ale populatiei;
- b) evalueaza, coordoneaza si monitorizeaza activitatile cu caracter medico-sanitar;
- c) aproba regulamentul de organizare si functionare al spitalelor, precum si fisa postului pentru personalul din spitale;
- d) participa la negocierea anuala a indicatorilor de performanta specifici fiecarui spital din teritoriul arondat;
- e) monitorizeaza si evalueaza activitatea medicala desfasurata in spital, pe baza indicatorilor de performanta ai managementului spitalului;
- f) monitorizeaza modul in care spitalele respecta criteriile de calitate ale actului medical;
- g) urmareste respectarea programului de munca pe categorii de personal, precum si asigurarea de catre spitale a numarului optim de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de normativele de personal in vigoare;
- h) monitorizeaza si coordoneaza modul in care spitalul isi respecta obligatia legala de a inregistra, stoca, prelucra si transmite informatiile legate de activitatea sa, potrivit

dispozitiilor legale in vigoare;

- i) propune masuri de crestere a eficientei si calitatii serviciilor medicale si de asigurare a accesului echitabil al populatiei la serviciile medicale;
- j) verifica modul de organizare in vederea asigurarii asistentei medicale in situatii de dezastre, atacuri teroriste, razboi, conflicte sociale si alte situatii de criza.

D. Biroul de asistenta a mamei si copilului are urmatoarele atributii:

- a) coordoneaza si participa la identificarea prioritatii in domeniul asistentei medicale a mamei si copilului si propune masuri adaptate pentru rezolvarea problemelor identificate;
- b) analizeaza aspectele organizatorice ale asistentei medicale a gravidei, lauzei si copilului, in raport cu dinamica morbiditatii si mortalitatii la aceste categorii, si propune masuri de organizare/reorganizare a structurilor sanitare din teritoriu;
- c) coordoneaza, monitorizeaza, evalueaza la nivel local activitatea de planificare familiala si sanatatea reproducerii;
- d) coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza derularea la nivel local a programelor nationale in domeniul asistentei medicale a mamei si copilului.

E. Compartimentul de asistenta medicala recuperatorie are urmatoarele atributii:

- a) analizeaza, impreuna cu casa de asigurari de sanatate, nevoile de servicii medicale de recuperare ale populatiei;
- b) coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza activitatile cu caracter de asistenta medicala recuperatorie;
- c) propune masuri de crestere a eficientei si calitatii serviciilor medicale recuperatorii si de asigurare a accesului echitabil al populatiei la serviciile medicale de recuperare;
- d) monitorizeaza modul in care spitalele/sectiile de recuperare respecta criteriile de calitate a actului medical;
- e) coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza activitatea unitatilor medicale cu paturi si a ambulatoriilor de specialitate, publice sau private, prin care se asigura asistenta medicala de recuperare, precum si a societatilor de turism balnear si de recuperare;
- f) asigura informarea personalului medical in legatura cu normele de etica profesionala si deontologie medicala si informarea pacientilor cu privire la drepturile si indatoririle acestora;
- g) aproba regulamentul de organizare si functionare al spitalelor, al spitalelor/sectiilor care acorda asistenta medicala recuperatorie.

F. Compartimentul de asistenta medicala comunitara are urmatoarele atributii:

- a) acorda consultanta si asistenta tehnica in domeniul evaluarii nevoilor, al stabilirii prioritatii, modalitatilor de implementare si monitorizare a politicilor de asistenta medicala comunitara integrata;
- b) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale in vederea realizarii strategiei judetene si a listei de prioritati in domeniul asistentei medicale comunitare;
- c) contribuie la crearea unui cadru organizatoric pentru monitorizarea si evaluarea serviciilor si programelor nationale si locale de sanatate cu privire la asistenta medicala comunitara;
- d) monitorizeaza elaborarea de ghiduri si standarde de practica in domeniul asistentei medicale comunitare;
- e) asigura sprijin pentru formarea personalului care lucreaza in reseaua de asistenta medicala comunitara integrata, inclusiv a jonctiunilor cu reseaua de medicina de familie, accesul la medicamente, servicii ambulatorii si spitalicesti;
- f) identifica, elaboreaza si propune programe specifice de educatie pentru sanatate si pentru adoptarea unui stil de viata sanatos la nivelul diferitelor comunitati;
- g) elaboreaza si propune programe specifice de prevenire si profilaxie primara, secundara si terciara, precum si de recuperare medicala si incluziune sociala;
- h) identifica, elaboreaza si propune programe specifice de consiliere medico-sociala, servicii de ingrijiri la domiciliu pentru persoane vulnerabile: gravide, nou-nascuti, bolnavi

cronici, batrani, persoane cu dizabilitati, neasigurati, victime ale violentei domestice, copii din familii dezorganizate, persoane cu probleme de sanatate mintala, precum si alte categorii de persoane identificate la nivel local ca fiind in situatii de risc;

i) faciliteaza si monitorizeaza crearea parteneriatelor interinstitutionale la diferite niveluri, a strategiilor si a protocoalelor comune pentru serviciile de asistenta comunitara.

XVII. In domeniul buget, financiar si contabilitate

A. Compartimentul financiar-contabilitate si buget are urmatoarele atributii:

a) finanteaza si/sau executa, dupa caz, indicatorii aprobati in bugetul de venituri si cheltuieli al directiei de sanatate publica si al unitatilor din subordine;

b) afiseaza pe site-ul directiei proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si analizeaza lunar si trimestrial executia bugetelor de venituri si cheltuieli si le inainteaza Ministerului Sanatatii;

c) intocmeste situatiile financiare trimestriale si anuale ale directiei; verifica, analizeaza si centralizeaza situatiile financiare ale unitatilor din subordine, potrivit normelor legale, raspunzand de realitatea si exactitatea datelor cuprinse;

d) prezinta Ministerului Sanatatii situatiile financiare periodice, verifica si avizeaza, in prealabil, platile din conturi la trezorerii si banci, dupa caz;

e) controleaza efectuarea inventarierilor la unitatile subordonate si modul de asigurare a integritatii patrimoniului;

f) efectueaza, in conditiile legii, controlul respectarii disciplinei financiare si bugetare la unitatile din subordine, raportand Ministerului Sanatatii rezultatele;

g) propune Ministerului Sanatatii si instiinteaza prefectul cu privire la indicatorii financiari ce urmeaza a fi inclusi in legea anuala a bugetului de stat;

h) avizeaza si repartizeaza, dupa caz, bugetul de venituri si cheltuieli al unitatilor sanitare subordonate si urmareste utilizarea eficienta a fondurilor alocate;

i) elaboreaza propuneri de casare si transfer de bunuri materiale, pe care le inainteaza Ministerului Sanatatii;

j) executa indicatorii financiari din bugetul propriu si urmaresc executarea acestora, asigura efectuarea platilor in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finantelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile ulterioare;

k) finanteaza programele de sanatate si alte activitati, conform actelor normative in vigoare, in limita creditelor deschise lunar de Ministerul Sanatatii, pe baza solicitarii acestora;

l) propune directorului financiar contabil aprobarea casarilor pentru unitatile subordonate din teritoriu si urmareste modul de utilizare a acestora, conform normelor specifice;

m) intocmeste lunar situatia monitorizarii cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie si a unitatilor sanitare publice din teritoriu, pe care o transmite Ministerului Sanatatii;

n) indruma metodologic din punct de vedere financiar-contabil unitatile teritoriale subordonate;

o) intocmeste lunar, pe baza datelor operative, executia bugetului de venituri si cheltuieli pentru activitatea proprie a unitatilor sanitare din subordine, pe care o inainteaza Ministerului Sanatatii;

p) solicita Ministerului Sanatatii deschideri de credite bugetare pentru luna urmatoare, pe titluri de cheltuieli si programe de sanatate;

q) stabileste, pe baza evaluarii bazei tehnico-materiale existente in teritoriu, prioritatile de dezvoltare si intretinere a acesteia, propunand lucrari de investitii, consolidare de cladiri si reparatii capitale;

r) stabileste necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrari de investitii, consolidari de cladiri si reparatii capitale pentru unitatile subordonate;

s) efectueaza repartizarea creditelor bugetare aprobate si transmite unitatilor subordonate beneficiare de investitii lista obiectivelor nominalizate in anexa la legea

anuala a bugetului de stat, la termenele prevazute de lege;

t) asigura, in limita alocatiilor bugetare, finantarea lucrarilor de investitii, conform actelor normative in vigoare, pe baza deschiderii de credite lunare;

u) urmareste modul de executare a bugetului aprobat la titlul "Cheltuieli de capital" pe unitati subordonate, luand masurile necesare pentru respectarea dispozitiilor legale privind disciplina in constructii si financiara;

v) urmareste modul de executare si raporteaza Ministerului Sanatatii situatia privind monitorizarea investitiilor;

w) indruma din punct de vedere metodologic beneficiarii lucrarilor de investitii si reparatii capitale cu privire la proiectarea, avizarea, executia si finantarea acestora in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

x) indruma si verifica unitatile din subordine in activitatea de stabilire a tarifelor prestatilor efectuate de acestea, in conformitate cu legislatia in vigoare;

y) raspunde pentru exactitatea si realitatea datelor transmise Ministerului Sanatatii, atat pentru activitatea proprie, cat si pentru cea a unitatilor sanitare subordonate.

B. Compartimentul administrativ, aprovizionare si mentenanta are urmatoarele atributii:

a) organizeaza activitatea de transport, achizitionarea autovehiculelor, inscrierea acestora la organele de politie, efectuarea rodajului si raspunde de controlul zilnic, reviziile tehnice, reparatiile curente si capitale de autovehicule;

b) asigura executarea la timp si in bune conditii a transporturilor necesare unitatii;

c) raspunde de depozitarea corespunzatoare a carburantilor si lubrifiantilor, precum si de utilizarea bonurilor de benzina;

d) raspunde de elaborarea de catre unitati a documentatiei tehnice pentru investitii, in colaborare cu Compartimentul de achizitii publice si cu respectarea reglementarilor legale;

e) stabileste necesarul de aparatura de inalta performanta pentru unitatile din subordine si il inainteaza Compartimentului de achizitii;

f) analizeaza si propune efectuarea cheltuielilor de capital pe baza prioritizarii aprobate prin acte normative emise de ministrul sanatatii;

g) verifica si urmareste aprovizionarea directiei cu materiale consumabile;

h) se asigura de contractarea tuturor utilitatilor necesare derularii activitatii directiei;

i) intocmeste dosarele de obiectiv al cladirilor directiei;

j) asigura verificarile metrologice si ISCIR pentru aparatura din dotare;

k) verifica si urmareste eficienta aprovizionarii unitatilor din subordine cu medicamente, materiale consumabile etc., in vederea asigurarii functionarii acestora;

l) organizeaza si raspunde de asigurarea pazei, aplicarea normelor de protectie a muncii si de prevenire a incendiilor, potrivit legii;

m) realizeaza inventarul tuturor bunurilor care apartin directiei de sanatate publica si tine evidenta exacta a acestora.