

Autoritatea contractantă: *Direcția de Sănătate Publică a județului Teleorman*
Nr. 10009/28.12.2021

Avizat,
Director executiv adjunct economic,
ec. Mirela Neagu

Aprobat,
Director executiv,
ing. Stelian Cristea



Versiunea 1
Elaborat de: Compartimentul Achizitii publice,
ec. Vasile Ionescu
Data: 28.12.2021

Strategia Anuală de Achiziții Publice pentru anul 2022

Forma documentului:

Versiunea	1
Revizia	0

Cuprins

1. Noțiuni introductive	3
2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2022	3
3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții din SAAP 2022	4
4. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) 2022	7
5. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2021 și Programului Anual al Achizițiilor Publice 2022	8
6. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategia Anuala de Achiziții Publice 2022 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2022	10
7. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022	12
8. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții	15
9. Capacitatea profesională a DSP Teleorman de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2022	15
9.1. <i>Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse externe</i>	15
9.2. <i>Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe</i>	17
10. Riscuri asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2022 și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora	17
11. Sistemul de control managerial intern	17
12. Prevederi finale și tranzitorii	18

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. 2 din HG 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, Direcția de Sănătate Publică a județului Teleorman, prin Compartimentul Achizitii Publice, a realizat *Strategia anuală de Achiziții Publice 2022* în luna decembrie 2021, premergător aprobării bugetului pentru anul 2022 de Ministerul Sănătății. Strategia Anuală de Achiziții Publice 2022 este aprobată de Directorul executiv al DSP Teleorman, conform prevederilor art. 11, alin 3) din HG 395/2016.

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2022 cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2022 de Direcția de Sănătate Publică a județului Teleorman în calitate de autoritate contractantă. În cadrul *Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2022*, Compartimentul Achizitii Publice a elaborat *Programul anual al achizițiilor publice 2022* (inclusiv *Anexa privind achizițiile directe*) utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul DSP Teleorman.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2022 a fost realizată cu luarea în considerare necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale DSP Teleorman și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016. Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2022 a fost determinat pe baza: a) analizei portofoliului de achiziții publice 2020 și 2021; b) informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării pieței; c) analiza activităților administrative și de funcționare a compartimentelor DSP d) analiza riscurilor asociate achizițiilor publice.

Modificarea *Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2022* poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi: a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul DSP Teleorman și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2022; b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2022; c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat; d) modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2022, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin 5) din HG 395/2016. Versiunile revizuite ale *Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2022* se aprobă de către directorul executiv al DSP Teleorman, conform art. 11, alin 3) din HG 395/2016.

2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2022

Pentru anul 2022 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul *Strategiei Anuale de Achiziții Publice* DSP Teleorman :

➤ **Obiectiv general:**

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale DSP Teleorman , în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

➤ **Obiective specifice:**

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de DSP Teleorman ;
- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale DSP Teleorman ;
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale DSP Teleorman pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2022.

3. **Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții din SAAP 2022**

La nivelul DSP Teleorman au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care face obiectul *Strategiei Anuale de Achiziții Publice* a DSP Teleorman :

1. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:
 - *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2*
 - *Alte proceduri*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*
2. Valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări)
 - *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2*
 - *Alte proceduri*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*

3. Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), în lei fără TVA, din care:
- *Licitație deschisă, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate*
 - *Procedură simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate*
 - *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, din care: număr și valoare contract, număr și valoare proceduri anulate*
 - *Alte proceduri, din care număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate*
 - *Achiziții directe, din care:*
 - o *din Catalog electronic, din care: număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate*
 - o *derulate /offline cf. art. 43, alin 3 din HG 395/2016: număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate*
4. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care:
- *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2*
 - *Alte proceduri, din care: online*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*
5. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 de zile față de planificare din care:
- *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2*
 - *Alte proceduri*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*
6. Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), din care:
- *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2*
 - *Alte proceduri*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*

7. Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:
- *Licitație deschisă, motive:*
 - *Procedură simplificată, motive*
 - *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, motive*
 - *Alte proceduri, motive*
8. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:
- *Licitație deschisă, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - cost*
 - *Procedură simplificată, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - cost*
 - *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - cost*
 - *Alte proceduri, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - cost*
9. Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:
- *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2*
 - *Alte proceduri*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*
10. Numărul de acte adiționale la contractele/acordurile cadru în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:
- *Licitație deschisă*
 - *Procedură simplificată*
 - *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2*
 - *Alte proceduri*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline*
11. Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:
- *Licitație deschisă, din care pozitive/negative*
 - *Procedură simplificată, din care pozitive/negative*
 - *Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, din care pozitive/negative*
 - *Alte proceduri, din care pozitive/negative*
 - *Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline, din care pozitive/negative*

Având însă în vedere structura bugetului anului 2022 , precum și faptul că din PAP pentru anul 2022 rezulta că vor fi organizate achiziții doar prin cumpărări directe, nu este cazul ca acești indicatori să fie definiți

Pentru achizițiile directe realizate din Catalog electronic/online, criteriul de atribuire avut în vedere a fi utilizat, în anul 2022, va fi, de regulă, prețul cel mai scăzut, sau după caz oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico economic, cu condiția ca produsul să corespundă într-o cât mai mare măsură exigentelor tehnice ale compartimentului beneficiar în condițiile art. 187 din legea 98/2016 și art. 34 din HG 395/2016.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/offline, au fost definite următoarele ținte) pentru anul 2022 :

- Licitatii deschise derulate online – 0 %
- Proceduri simplificate derulate online 0%
- Achiziții directe realizate din Catalog electronic – 99 %
- Achiziții directe realizate în afara catalogului electronic – 1%

În ceea ce privește serviciile specifice din Anexa 2, organizate conform normelor proprii, acestea urmează să se deruleze, dacă va fi cazul, în principal, offline, în anul 2022.

În ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere că procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din legea 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate să fie realizate în 2022.

4. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) 2022

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2022 se constituie în Anexa 1 la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2022. Programul Anual al Achizițiilor Publice (cele două documente sunt identice pentru anul 2022 având în vedere structura programului de achiziții publice , formată doar din cumpărări directe)

Programul anual al achizițiilor publice 2022 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din HG 305/2016, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile, DSP Teleorman elaborează distinct, pentru fiecare proiect în parte un Program al Achizițiilor Publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute

în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne. Având în vedere portofoliul de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare în implementare, la data adoptării prezentei Strategii Anuale de Achiziție Publică, Programul Achizițiilor Publice aferent fiecărui proiect se constituie ca Anexe la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2022, aceste Anexe urmând a se actualiza în funcție de modificările survenite în portofoliul de proiecte al DSP Teleorman și/sau al modificărilor contractuale survenite în legătură cu aceste proiecte.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2022 al DSP Teleorman este prezentat în Anexa 1 al prezentei Strategii Anuale de Achiziții Publice 2022.

5. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2019 și Programului Anual al Achizițiilor Publice 2022

Strategia Anuală de Achiziție Publică 2022 a fost realizată cu respectarea prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. nevoile identificate la nivelul DSP Teleorman ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul DSP Teleorman, urmând a fi actualizate în funcție prevederile bugetului va fi aprobat pentru anul 2022 de Ministerul Sănătății .
- b. valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016 și art. 16-17 din HG 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP;
- c. capacitatea profesională existentă la nivelul Compartimentului achizitii Publice și a celorlalte structuri organizatorice din cadrul DSP Teleorman pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;

În elaborarea *Programului Anual al Achizițiilor Publice 2022*, s-a asigurat respectarea art. 12 din HG 395/2016, fiind avute în vedere următoarele elemente:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în *Referatele de necesitate* elaborate de structurile organizatorice ale DSP Teleorman
- b) definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art. 16, alin 2) din HG 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt aceste definite la art. 2, alin 1), lit m), n) și o) din legea 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte au fost avute în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev 2.

- c) valoarea estimată a achiziției/acordului-cadru/contractului; valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în *Referatele de necesitate*, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016, ale art. 16-17 din G 395/2016, precum și ale Ordinelor/Ghidurilor/Notificărilor/Instrucțiunilor ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2020 și 2021) și/sau prin cercetări/studii de piață.
- d) procedura de atribuire care va fi utilizată - s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din legea 98/2016; procedura care va fi aplicată în anul 2022, de către DSP Teleorman, reglementată la art. 68 din legea 98/2016, este, în proporție de practic 100 % cumpărarea directă utilizând catalogul SEAP. având în vedere faptul ca pentru fiecare din achizițiile prevăzute de PAAP valoarea estimată a achizițiilor se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin 5) din legea 98/2016, pentru anul 2022
- e) În caz de necesitate Achiziția altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 a legii 98/2016 se va realiza conform propriilor proceduri simplificate sau prin licitație deschisă, conform prevederilor legale aplicabile. Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată de situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin 5) din legea 98/2016, va fi utilizată achiziția directă, totalitatea proceselor de achiziție directă fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2022;
- f) gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor publice - s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în *Referatele de necesitate*, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare.
- g) stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2022, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată ținând cont de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul Compartimentului Achiziții Publice de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.
- h) definirea surselor de finanțare/surse de finanțare anticipate – s-a realizat pe baza informațiilor din *Referatele de necesitate* și a informațiilor furnizate de Direcția

Economică. Sursele de finanțare sunt alocările de la bugetul de stat și veniturile proprii ale DSP prevăzute în Bugetul pe anul 2022 aprobat de Ministerul Sănătății.

După aprobarea de către Directorul executiv al DSP Teleorman, *Programul Anual de Achiziții Publice 2022* se publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, pe pagina de internet www.dspt.ro

. *Modificarea/completarea PAAP 2022* poate fi rezultatul materializării unor factori cum ar fi: a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul DSP Teleorman și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2022; b) modificări legislative; c) modificări ale bugetului propriu; d) modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2022, introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, DSP Teleorman va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2022 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta Strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2022 și a Programului Anual de Achiziție Publică 2022

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2022 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2022 au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2020 și 2021) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, cunoașterea pieței etc.).

6.1. La nivelul de compartiment beneficiar al achiziției

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul DSP Teleorman și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2022, prin raportare la:

- volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2022;
- analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2022;

- baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/comenzi/acorduri cadru, care au fost executate în anii 2020 și 2021 la nivelul fiecărui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii și lucrări și pentru estimarea prețurilor/valorii produselor/serviciilor/lucrărilor necesar a fi achiziționate în anul 2022;
- resursele financiare prevăzute în bugetul 2022.

La nivelul compartimentelor DSP Teleorman, estimarea prețurilor/valorii achizițiilor de produse, servicii și lucrări s-a fundamentat, de asemenea, după caz, și pe baza altor elemente, cum ar fi:

- prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație, dacă este cazul;
- prin estimarea și însumarea tuturor elementelor de cost ale achiziției (ex. calculul costului salarial orar al manoperei ca element component al costului prestației, devizul general de lucrări etc.);
- prin raportare la cantitățile și prețurile unitare recomandate de proiectant/consultant, în cazul achiziției publice de lucrări etc.

6.2. La nivelul Compartimentului Achiziții Publice

Fundamentarea informațiilor cuprinse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2022 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2022, a avut la bază:

- conținutul *Referatelor de necesitate* / necesarului centralizat transmise de către toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul DSP Teleorman
- capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2022 și realizarea Programului Anual de Achiziții Publice 2022;
- resursele financiare cuprinse în Bugetul pe anul 2022 al DSP Teleorman care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe bază istorică, prin analiza portofoliilor de achiziții publice în anul 2021 la nivelul DSP Teleorman;
- prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2022 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe bază istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri cadru executate în 2021;
- Informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de Compartimentul Achiziții publice pe baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2021 privind Anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de către alte

autorități contractante pentru produse/servicii/lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2022;

- Informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de Compartimentul Achizitii publice pe baza istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de achiziții din anul 2021 al DSP Teleorman

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP 2022 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață - bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2021 (secțiunile Anunțuri de atribuire, Cumpărări directe atribuite, Cumpărări directe anulate, Statistici etc.)
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici și asigurarea accesului IMM la piețele publice, conform prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, regulile de transparență și publicitate etc.;
- resursele profesionale existente la nivelul Compartimentului Achizitii Publice și resursele externe necesare, respectiv serviciile auxiliare achiziției care urmează a fi achiziționate în completarea resurselor proprii (care influențează semnificativ termenele de elaborare a documentației de atribuire, documentelor suport, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, calitatea documentației elaborate etc.).

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au caracter de regularitate a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică, în anul 2022, este avută în vedere și utilizarea acordului cadru, ca instrument specific de atribuire a contractului de achiziție publică.

7. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Direcția de Sănătate Publică a județului Teleorman în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentului Achizitii Publice, trebuie să documenteze și să parcurgă pentru fiecare **următoarele etape**, așa cum sunt acestea definite la art. 8, alin 2) din HG 395/2016:

- 1) Planificarea/pregătirea achiziției publice, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;

- 2) Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului / obținerea documentului justificativ de plată;
- 3) Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

La nivelul DSP Teleorman , parcurgerea acestor etape implică:

1) Planificarea/pregătirea achiziției publice:

- a) Identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționare
- b) Elaborarea, actualizarea și monitorizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice și a Programului Anual de Achiziții Publice;
- c) Elaborarea și aprobarea strategiei de contractare;
- d) Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire;
- e) Consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapa de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Directorul executiv al DSP Teleorman a referatului de necesitate

Pentru realizarea achizițiilor care au caracter de predictibilitate, și pentru care se poate întocmi un necesar anual , se va derula o singură procedură de cumpărare directă , utilizând catalogul SEAP finalizată cu încheierea unui contract de achiziție publică, cu livrarea etapizată a produselor / serviciilor.

În cazul produselor, serviciilor a căror necesitate nu a putut fi identificată în ultimul trimestru al anului 2022 (cantitatea de produse și servicii, termenul exact de livrare, etc) în conformitate cu prevederile art. 3 al.2 din HG 395/2016

În condiții de necesitate, se va aplica și Strategia de contractare.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare al ANAP în condițiile art. 23 din HG 395/2016. Strategia de contractare planifică/pregătește și documentează toate deciziile și informațiile din documentația de atribuire. *Strategia de contractare* va cuprinde informații privind:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de Direcției Achiziții Publice pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din legea 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, justificările privind criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- f) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

2) Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică:

- a) Transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
- b) Desfășurarea procedurii:
 - i. Publicarea anunțului de participare
 - ii. Depunerea ofertelor de către operatorii economici;
 - iii. Evaluare ofertelor depuse de către operatorii economici;
- c) Atribuirea contractului:
 - i. Elaborarea și aprobarea raportului procedurii
 - ii. Elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor
 - iii. Tratatamentul Notificărilor prealabile și al Contestațiilor privind rezultatul procedurii;
 - iv. Încheierea Acordului cadru/contractului de achiziție publică
- d) Respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru, conform prevederilor art. 10 din HG 395/2016.

În conformitate cu PAAP al DSP Teleorman pentru anul 2022 , procedura de a achiziție pentru anul 2022 este achiziția directă, acestea fiind realizate online, folosind catalogul de produse / servicii SEAP

3) Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publică:

Sunt elemente care vor fi realizate de compartimentul contabilitate.

- a) Începerea executării acordului cadru/contractului de achiziție publică ;
- b) Finalizarea/încetarea executării acordului cadru/contractului de achiziție publică;

c) Modificarea acordului cadru/contractului de achiziție publică;

8. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări (respectiv, achiziții de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016), sunt identificate ca fiind principala modalitate de achiziție de la nivelul DSP Teleorman în anul 2022, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din HG 395/2016, în prin mijloace electronice, din Catalogul SEAP.

Achizițiile publice de servicii sociale și servicii specifice pentru care se aplică norme proprii interne se vor derula, în anul 2022, offline.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun prevederilor legale aplicabile achizițiilor publice, se va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică reglementate la art. 2, alin 2) din legea 98/2016. Astfel, DSP Teleorman va proceda în caz de necesitate, în 2022 la încheierea de contracte pentru:

- Utilități energie electrică ;
- Utilitati de alimentare cu gaze naturale;
- Utilități alimentare cu apă si servicii de canalizare.

9. Capacitatea profesională a DSP Teleorman de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2022

9.1. *Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse externe*

La nivelul DSP Teleorman , resursele umane alocate derulării achizițiilor publice cuprind personalul Compartimentul Achizitii Publice – 1 consilier superior care are atribuții referitoare la realizarea achizițiilor directe utilizând catalogul SEAP. Indeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art. 2, alin 1) și 3) din HG 395/2016. În realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, în temeiul art. 2, alin 4) din HG 395/2016, personalul Compartimentului Achizitii Publice beneficiază de suportul celorlalte structuri organizatorice ale DSP Teleorman , atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice, după cum urmează:

- a) Personalul structurilor organizatorice, beneficiare ale achiziției, pentru realizarea activităților prevăzute la art. 2, alin. 5) din HG 395/2016, precum și pentru executarea contractului de achiziție publică și activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare (dacă este cazul).

- b) Personalul Compartimentului buget-finante pentru confirmarea disponibilității sumelor necesare pentru planificarea/pregătirea/inițierea/derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetelor aferente angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice;
- c) Compartimentul juridic (1 post vacant), prin persoana care realizeaza servicii de asistenta juridica, asigură suportul juridic în etapa de planificare/pregătire a achiziției pentru formularea de puncte de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și/sau reprezentarea legală a DSP Teleorman în instanțele de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți sau candidați, după caz, în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări și/sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor.

Pe fondul numarului de personal insuficient la nivelul Compartimentului Achizitii Publice și a modificărilor legislative survenite în materia achizițiilor publice, în anul 2021 s-au înregistrat întârzieri în pregătirea cumpararilor directe si în încheierea contractelor. Pentru a compensa acest deficit temporar de expertiză/capacitate profesională, este necesara achiziționarea de servicii auxiliare achiziției, în principal pentru pregătirea achiziției publice (elaborarea documentației de atribuire și a documentelor suport), organizarea procedurilor de atribuire și sprijin pentru comisia de evaluare,

Pentru a asigura capacitatea profesională pentru realizarea achizițiilor publice în anul 2022, sunt necesare și resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției, în special pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/sau care necesită o expertiză specifică/aprofundată care nu este disponibilă la nivelul DSP Teleorman .

Utilizarea resurselor externe în anul 2022, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibilă, în funcție de necesități, și în alte situații de natura celor descrise mai jos, fără ca această enumerare să aibă caracter limitativ:

- gradul ridicat de încărcare profesională al personalului de specialitate și/sau grad ridicat de fluctuație a personalului și/sau grad de ocupare mai mic de 75% a posturilor în cadrul DSP Teleorman și/sau nivel redus de expertiză al personalului în legătură cu planificarea/organizare/aplicarea anumitor proceduri și/sau elaborarea/actualizarea Strategiei anuale de achiziții publice/PAAP etc.;
- complexitatea documentației (inclusiv a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice) care trebuie realizată și/sau în legătură cu activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică, inclusiv etapa de planificare și pregătire a procesului de achiziție publică ;
- expertiza insuficientă a personalului de specialitate /necesitatea asigurării unei expertize specifice/aprofundate raportat la complexitatea documentației care trebuie realizată, inclusiv în ceea ce privește elaborarea strategiei de contractare și/sau a documentației de atribuire (fișa de date/caietul de sarcini/specificații tehnice etc.) care nu

este disponibilă la nivelul Direcției Achiziții Publice și/sau a structurilor de specialitate (documentația tehnică);

- expertiza insuficientă a personalului și necesitatea asigurării unei expertize specifice/aprofundate necesare, pentru stabilirea și/sau evaluarea criteriilor de calificare și/sau de selecție și/sau a specificațiilor/propunerilor tehnice etc.

9.2. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2022, sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul DSP Teleorman :

- personalul implicat în procesele de achiziție publică vor beneficia, în anul 2022 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cel puțin un curs de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice;
- resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe, respectiv prin achiziția de servicii de consultanță servicii auxiliare achiziției,
- în anul 2022 vor fi actualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul DSP Teleorman , respectiv vor fi aprobate versiuni revizuite ale procedurilor operaționale care vizează achizițiile publice.

10. Riscuri asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2022 și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

Se vor identifica și vor fi înscrise în registrul riscurilor acele riscuri care pot afecta implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2022 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2022 împreună cu măsuri de gestionare a acestora, documentate în *Registrul riscurilor* și cuprinse în *Măsurile de control al riscurilor* și *Planul de acțiuni împotriva riscurilor pentru anul 2022* ale Direcției de Sănătate Publică a județului Teleorman

11. Sistemul de control managerial intern

Activitățile de achiziții publice necesită un sistem distinct de planificare, derulare și monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice și asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea Direcției de Sănătate Publică Teleorman în condiții de calitate, eficiență și eficacitate.

Dată fiind complexitatea proceselor de achiziții publice, este necesară definirea, prin proceduri operaționale distincte, a unui mod de lucru unitar, pentru fiecare etapă de realizare a procesului de achiziții publice, precum și pentru fiecare modalitate/procedură specifică de realizare a achiziției publice, care să asigure aplicarea corespunzătoare a legislației specifice în materia achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări. Având în vedere legislația privind achizițiile publice adoptată în anul 2016, procedurile operaționale,

parte a sistemului de control intern managerial intern al DSP Teleorman sunt în curs de revizuire/actualizare urmând a fi aprobate până la finalul anului 2022; setul de proceduri operaționale aplicabile achizițiilor publice propuse a fi realizate sunt următoarele:

- 1) Procedura operațională – *Planificarea și pregătirea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;*
- 2) Procedura operațională *Achizițiile directe produse, servicii și lucrări*
- 3) Procedura operațională *Achizițiile de servicii cuprinse în Anexa 2 la legea 98/2016*
- 4) Procedura operațională *Achizițiile publice de produse, servicii și lucrări realizate în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă*
- 5) Procedura operațională *Consultarea pieței în cazul achizițiilor de produse, servicii și lucrări.*

Sistemul de control managerial intern, respectiv procedurile operaționale aplicabile achizițiilor publice la nivelul DSP Teleorman , asigură aplicarea următoarelor principii în toate etapele de procesului de achiziție publică:

- *separarea atribuțiilor*, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare, între atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului buget-finante și personalul structurii administrative ;
- *"principiul celor 4 ochi"* care implică separarea funcțiilor de inițiere de funcțiile de verificare/avizare și aprobare; fundamentarea verificărilor/avizelor interne are la bază liste de verificare definite în cadrul procedurilor operaționale aplicabile.

În toate etapele procesului de achiziție publică de produse, servicii și lucrări, se va avea în vedere **respectarea principiilor reglementate la art. 2, alin 2) din legea 98/2016.**

12. Prevederi finale și tranzitorii

Direcția de Sănătate Publică a județului Teleorman va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta *Strategie Anuala de Achiziții Publice 2022* a Direcției de Sanatate Publica Teleorman va fi publicata pe site-ul DSP Teleorman www.dspttr.ro

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2019 – componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2022 a Direcției de Sanatate Publica Teleorman va fi publicata pe site-ul DSP Teleorman www.dspttr.ro

Registrul Riscurilor, precum măsurile și acțiunile care vor fi implementate pentru gestiunea riscurilor asociate achizițiilor publice pentru anul 2022 se vor publica pe pagina de internet www.dspttr.ro